
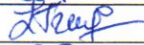



<b>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</b>  <b>Consiliul de Administrație</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>  <b>Cod PO 12</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 1 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>







**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Titel Dumitru	Membru CA	03.11.2022	
1.2.	Verificat	Trandafir Livia	Membru CA	03.11.2022	
1.3.	Aprobat	Bugnarug Ioan	Director	03.11.2022	

**2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

	Ediția/revizia în cadrul editiei	Component a revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției/reviziei editiei
2.1	Ediția 1		X	19.06.2017
2.2	Revizia 1		X	25.01.2018
2.3	Revizia 2		X	25.05.2018
2.4	Revizia 3		X	21.06.2019
2.5	Revizia 4		X	08.07.2020
2.6	Revizia 5		X	07.11.2022

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Bugnarug Ioan	08.07.2020	
Aplicare	1	Secretariat elevi	Secretar	Pana Olimpia Iozefina	08.07.2020	
Aplicare	2	Consiliul de Administratie	Presedinte	Bugnarug Ioan	08.07.2020	
Aplicare	3	Comisia dirigintilor	Responsabil comisie	Dalca Estera Ioana	08.07.2020	
Arhivare	4	CEAC	Membru CEAC	Popa Ana Cristina	08.07.2020	
Arhivare	5	CEAC	CEAC	Popa Cristina	07.11.2022	

**4. SCOP**

<p>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p><b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b></p> <p></p> <p></p> <p><b>Pagina 2 din 10</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
---	--	--

#### **4. SCOP**

4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor;

4.2 Definierea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.



<p>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p>Ediția: 4 Nr. de ex.2</p> <p>Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică tuturor elevilor care se transfera la/de la Liceul Teologic Baptist Timișoara, în perioadele prevăzute în ROFUIP;

5.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia Diriginților, secretariatul, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011), cu modificările și completările ulterioare .

6.2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar (OME 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare - art.148-160).

6.3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teologic Baptist Timișoara.

6.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice;

## 7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINTE:

### 7.1. Prescurtari

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.O.F = Regulament de organizare și funcționare

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

MEN = Ministerul Educației Naționale

LTBTM = Liceul Teologic Baptist Timișoara

### 7.2.. Referinte informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);

2. R.O.F.U.I.P;

3. R.O.F.

### 7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Transferul elevilor LTBTM la alte unități școlare

1.1. Depunerea la secretariatul școlii a cererii de transfer având aprobarea școlii la care se transferă în perioada precizată în legislația în vigoare. Cererea de transfer se poate lua în



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 4 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

considerare doar dacă este semnată de ambii părinți/tutori;

12. Convocarea CA al școlii, de către director, cu respectarea termenului legal de emitere a avizului consultativ
13. Discutarea cererii în CA al școlii și eliberarea avizului consultativ cu privire la cererea depusă;
14. Comunicarea în scris, în termen de 5 zile de la desfășurarea CA a deciziei cu privire la cererea depusă;
15. Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile responsabilului Comisiei diriginților, care o va comunica de îndată dirigintelui;

## 8.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la LTBTM

2.1. Înregistrarea cererii de transfer la LTBTM, însoțită de o adeverință (carnet de elev, adeverință de studii/ foaie matricolă atunci când solicitarea se face în vacanța de vară) din care să rezulte mediile ultimului an promovat la disciplinele limba și literatura română, matematică, informatică, limba engleză, istorie, după caz, media generală al ultimului an promovat, media la purtare, iar pentru elevii de liceu și filiera, profilul, specializarea la care este înscris elevul.

Depunerea cererilor de transfer se realizează, de regulă, în perioada vacanțelor intermodulare. În cazul schimbării profilului, filierei, specializării solicitările de transfer se pot depune doar în vacanță, după încheierea modulului al V-lea, în perioada 21-31 august 2023.

În mod excepțional, cererile pot fi depuse și pe parcursul anului școlar și în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul modul și în conformitate cu art. 137-149 din ROFUIP;

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare **este obligată să solicite situația școlară** a elevului **în termen de 5 zile lucrătoare**. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul **este obligată** să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, **în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării**. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, **elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.**"

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRASFERULUI DE LA Liceul Teologic Baptist din Timișoara, în timpul unei etape de transfer, vor fi ocupate de către candidații la această etapă de transfer conform punctajului din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare sau, dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer .

- 2.2. Cererile de transfer vor fi soluționate ținându-se cont de următoarele criterii în următoarea



<p>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p>Ediția: 4 Nr. de ex.2</p> <p>Pagina 5 din 10 Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

ordine:

**Pentru elevii de gimnaziu:**

1. Media anuală a elevului care solicită transferul să fie mai mare decât ultima medie a elevului din clasa unde se solicită transferul
2. Mediile la limba română și matematică (ultima medie obținută), criteriu de ierarhizare
3. Media la purtare - criteriu în vederea ierarhizării (pentru media 10 se acorda 10 puncte la media generală, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 2 puncte, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte)

Evaluarea se va face în baza fișei de evaluare gimnaziu (vezi anexă)

**Pentru elevii de liceu:**

**Criterii eliminatorii** (în situația solicitanților care trebuie să susțină examene de diferență):

Examenele de diferențe la materiile de profil, după cum reiese din fișele de evaluare, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal),

Examenele de diferențe la disciplinele, care nu sunt specifice profilului (nu se regăsesc în fișa de evaluare, ex. educație vizuală, limba modernă etc.), să fie promovate, cu minimum nota 5.

Se analizează doar dosarele celor care îndeplinesc criteriile precizate mai sus.

**Criterii de departajare:**

1. Media anuală a elevului care solicită transferul să fie mai mare decât ultima medie a elevului din clasa unde se solicită transferul
2. Mediile la limba română (ambele profiluri), matematică, informatică (matematică-informatică) și limba engleză, istorie (teologie) – ultimele medii obținute
3. Specializarea elevului, dacă solicită transferul la aceeași specializare are prioritate față de elevul care a parcurs o altă specializare - criteriu în vederea ierarhizării - mai întâi se ierarhizează cei care vin de la același profil, apoi ceilalți
4. Media la purtare - criteriu în vederea ierarhizării (pentru media 10 se acorda 10 puncte la media generală, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte)
5. Media anuală - criteriu în vederea ierarhizării

Evaluarea se va face în baza fișei de evaluare liceu, corespunzătoare profilului solicitat, (anexă)

23. Convocarea CA al școlii, de către director, în vederea discutării cererii de transfer și emiterea răspunsului în termenul legal (30 de zile calendaristice).

24. În urma discutării cererii în CA al școlii se va emite decizia cu privire la cererea depusă. Decizia va fi emisă în conformitate cu art. 148-160 ale ROFUÎP și va conține lista disciplinelor și programul probelor examenului de diferență, acolo unde este cazul;

25. Susținerea examenelor de diferență, acolo unde este cazul, se realizează în conformitate cu calendarul din anexă;

26. Decizia va fi transmisă în termen de 3 zile responsabilului Comisiei diriginților, care o va comunica de îndată diriginților;

27. Diriginții, nu vor înscrie elevul transferat, până la primirea situației școlare de la școala de la care s-a transferat elevul, apoi vor opera în catalog și în registrul matricol transferul pe baza

<p>Liceul Teologic Baptist  Timișoara  Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de  Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p><b>Ediția: 4</b>  <b>Nr. de ex.2</b></p> <hr/> <hr/> <p><b>Pagina 6 din 10</b>  <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	---	--

deciziei comunicate.



<p>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p>Ediția: 4 Nr. de ex.2</p>
		<p>Pagina 7 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

### 8.3. MODUL DE LUCRU (Realizarea transferurilor)

Nr. crt.	ETAPA	OPERAȚIUNEA
1	Numirea Comisiei pentru analizarea dosarelor de transfer, de către directorul unității de învățământ	Comisia este alcătuită din: secretar șef, un membru ai Consiliului de Administrație, un reprezentant al Consiliului pentru curriculum și directorul unității școlare.
2	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului și semnată de către ambii părinți.
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar dacă este însoțită de: 1. Copie C.I. părinte/tutore legal; 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev; 3. Adeverință de studii elev/ adeverință care să cuprindă mediile anuale la materiile studiate; 4. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul; 5. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
4	Organizarea examenelor de diferență/ Organizarea testării la disciplina matematică pentru clasele de gimnaziu	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene nu constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților, în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un singur loc, decât în situația în care , de ex. solicitantul nu a făcut informatică și solicită transfer la clasa de matematică-informatică.
5	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație c o f o r m c a l e n d a r u l u i .
7	Comunicarea rezultatelor	Rezultatele vor fi transmise în scris, atât în cazul aprobării, cât și în cazul respingerii cererii pentru transfer folosindu-se modelul adresei de comunicare din anexa la procedură
8	Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare. Până la primirea situației școlare elevul frecventează școala cu statut de elev audient.
9	Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</b>  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 8 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### MODEL CERERE TRANSFER – învățământ liceal

Unitatea de învățământ pentru care se solicită transferul:

**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST  
TIMIȘOARA**

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Aprobarea** conducerii școlii, în ședința CA din data  
\_\_\_\_\_ DA / NU

DIRECTOR,  
prof.

Unitatea de învățământ în care a studiat elevul:

\_\_\_\_\_  
N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Avizul** conform al CA , în ședința CA din data  
\_\_\_\_\_ DA / NU

DIRECTOR,  
prof. \_\_\_\_\_

### DOMNUL DIRECTOR

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în calitate de tată/tutore și  
subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de mamă/tutore a elevului (ei)\*  
\_\_\_\_\_ din clasa a \_\_\_\_\_ -a, profilul  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, anul școlar 20\_\_-20\_\_, de la unitatea  
școlară \_\_\_\_\_, vă rog a  
binevoi să-mi aprobați cererea prin care solicit transferul fiului/fiicei mele la LICEUL TEOLOGIC BAPTIST  
TIMIȘOARA în clasa a \_\_\_\_\_ -a, profilul \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, anul școlar \_\_\_\_\_.  
Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la purtare  
\_\_\_\_\_.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Precizez, de asemenea că până în prezent am studiat următoarele limbi moderne:

Limba 1. \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ până în clasa \_\_\_\_\_

Limba 2. \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ până în clasa \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexează prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefoane de contact: (tata) \_\_\_\_\_ (mama) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnături (tata) \_\_\_\_\_ (mama) \_\_\_\_\_

(\*) Dacă cererea este formulată doar de un singur părinte/tutore, se vor atașa documente doveditoare  
pentru justificarea situației.

CĂTRE CONDUCEREA COLEGIULUI / LICEULUI

\_\_\_\_\_



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</b>  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 9 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## MODEL CERERE TRANSFER – învățământ gimnazial

Unitatea de învățământ pentru care se solicită transferul:

**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST  
TIMIȘOARA**

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Aprobarea** conducerii școlii, în ședința CA din data de \_\_\_\_\_  
DA / NU

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR,  
prof.

Unitatea de învățământ în care a studiat elevul:

\_\_\_\_\_

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Avizul consultativ al CA**, în ședința CA din data de \_\_\_\_\_  
DA / NU

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR,  
prof. \_\_\_\_\_

## DOMNUL DIRECTOR

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în calitate de tată/tutore și subsemnata,

\_\_\_\_\_ în calitate de mamă/tutore a elevului

(ei)\* \_\_\_\_\_ din clasa a \_\_\_\_\_-a, de la unitatea școlară  
\_\_\_\_\_, anul școlar \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, vă rog a binevoi să-mi aprobați cererea  
prin care solicit transferul fiului/fiicei mele la LICEUL TEOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA în clasa a \_\_\_\_\_-a,  
începând cu anul școlar \_\_\_\_\_

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la purtare  
\_\_\_\_\_.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Precizez, de asemenea că până în prezent am studiat următoarele limbi moderne:

Limba 1. \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ până în clasa \_\_\_\_\_

Limba 2. \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ până în clasa \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_

Telefoane de contact: (tata) \_\_\_\_\_ (mama) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnături (tata) \_\_\_\_\_ (mama) \_\_\_\_\_

(\*) Dacă cererea este formulată doar de un singur părinte/tutore, se vor atașa documente doveditoare  
pentru justificarea situației.

CĂTRE CONDUCEREA COLEGIULUI / LICEULUI / ȘCOLII GIMNAZIALE

\_\_\_\_\_

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</b>  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 10 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### FISA DE EVALUARE GIMNAZIU

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara

Elev \_\_\_\_\_clasa \_\_\_\_\_

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Media la limba română anuală		
3	Media la matematică anuală		
4	Media la purtare anuală		
5	Media la finalul ultimului an școlar promovat		
6	Numărul de absențe nemotivate		
<b>TOTAL</b>			

**NOTĂ:**

1. Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 1p în caz contrar
2. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
3. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
4. Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
5. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

**DIRECTOR,**

**SECRETAR C.A.**

\_\_\_\_\_  
prof.

\_\_\_\_\_  
Bîtea Nicoleta Daniela



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	Ediția: 4 Nr. de ex.2
		Pagina 11 din 10
		Exemplar nr. 1

### FISA DE EVALUARE LICEU

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara  
(profil real)

Elev \_\_\_\_\_clasa \_\_\_\_\_

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Specializarea de la care vine		
3	Media la limba română anuală		
4	Media la matematică anuală		
5	Media la informatică anuală		
6	Media la purtare anuală		
7	Media la finalul ultimului an școlar promovat		
TOTAL			

**NOTĂ:**

- Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 1p în caz contrar
- Se acordă 10p pentru elevii care vin din același profil și 1p pentru cei care vin din alt profil
- Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
- Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
- Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
- Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
- Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

*NOTĂ. În situația în care nu a studiat una dintre disciplinele de bază se va lua în considerare nota obținută la examenul de diferență*

**DIRECTOR,**

**SECRETAR C.A.**

\_\_\_\_\_  
prof. BUGNARUG IOAN

\_\_\_\_\_  
Bîtea Nicoleta Daniela

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</b>  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 12 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### **FISA DE EVALUARE LICEU**

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara  
(profil teologic)

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Specializarea de la care vine		
3	Media la limba română anuală		
4	Media la istorie anuală		
5	Media la lb. engleză anuală		
6	Media la purtare anuală		
7	Media la finalul ultimului an școlar promovat		
<b>TOTAL</b>			

**NOTĂ:**

1. Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 1p în caz contrar
2. Se acordă 10p pentru elevii care vin din același profil și 1p pentru cei care vin din alt profil
3. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
4. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
5. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)
6. Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
7. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

*NOTĂ. În situația în care nu a studiat una dintre disciplinele de bază se va lua în considerare nota obținută la examenul de diferență*

**DIRECTOR,**

**SECRETAR C.A.**

\_\_\_\_\_  
prof. BUGNARUG IOAN

\_\_\_\_\_  
Bîtea Nicoleta Daniela



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 13 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.20

Către,

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

*Referitor la Cerea dvs. prin care ne solicitați AVIZAREA unui transfer în cadrul unei alte unități școlare*

Având în vedere art. 149 din cadrul *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/2022, Regulamentul de organizaare și funcționare al Liceului Teologic Baptist din Timișoara cât și Procedura specifică de transfer, dorim să vă comunicăm că, **SE ACORDĂ AVIZ FAVORABIL** pentru transferul/plecarea fiului/ficei dvs \_\_\_\_\_ în cadrul altei unități școlare.*

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
prof.

SECRETAR,

\_\_\_\_\_  
PANĂ Olimpia-Iozefina

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 14 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2023

Către,

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

*Referitor la cerea dvs. prin care ne solicitați APROBAREA unui transfer în cadrul unității noastre școlare la clasa a \_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_.*

Având în vedere art. 63 aliniatul (1) litera e) din cadrul *Legii educației Nr.1/2011, republicată cu modificările și completări ulterioare*, coroborat cu art. 149, art. 150 aliniatul (1) din cadrul *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, Regulamentul de organizaare și funcționare al Liceului Teologic Baptist din Timișoara cât și Procedura specifică de transfer*, dorim să vă comunică că **din lipsă de locuri disponibile NU SE APROBĂ** transferul fiului/ficei dvs. \_\_\_\_\_ în cadrul unității noastre școlare.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
prof.

SECRETAR,

\_\_\_\_\_  
PANĂ Olimpia-Iozefina



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 15 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2023

Către,

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

*Referitor la Cererea dvs. prin care ne solicitați APROBAREA unui transfer în cadrul unității noastre școlare la clasa a \_\_\_\_\_ -a*

Având în vedere art. 63 aliniatul (1) litera d) din cadrul *Legii educației Nr.1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu art. 149, art. 150 aliniatul (1) din cadrul *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, Regulamentul de organizaare și funcționare al Liceului Teologic Baptist din Timișoara cât și Procedura specifică de transfer*, dorim să vă comunică că **SE APROBĂ** transferul *fiului/ficei dvs.* \_\_\_\_\_ în *cadrul unității noastre școlare.*

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
prof.

SECRETAR,

\_\_\_\_\_  
PANĂ Olimpia-Iozefina

<b>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</b>  <b>Consiliul de Administrație</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>  <b>Cod PO 12</b>	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 16 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

N.I. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2023

Către,  
Liceul/școala .....

Prin prezenta vă comunicăm că în ședința Consiliului de Administrație al școlii noastre din data de \_\_\_\_\_ au fost aprobate cererile de transfer ale următorilor elevi înscriși în unitatea dumneavoastră școlară:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Transferat în clasa
1		
2		
3		

Director,  
prof. \_\_\_\_\_



Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 12	Ediția: 4 Nr. de ex.2
		Pagina 17 din 10
		Exemplar nr. 1

**CALENDAR**  
Transferuri **Interne** August 2023

Nr. crt.	Etape	Termene
1	Publicarea locurilor disponibile	16.06.2023
2	Depunerea cererilor pentru transfer	21.08-22.08 până la ora 14.00*
3	Organizarea examenelor de diferență	23.08-24.08.2023
4	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	25.08.2023
5	Afișarea rezultatelor finale	25.08.2023 după ora 18.00
6	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	28.08.2023 până la ora 12.00

\* Cererile depuse în 22.08.2023 după ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare pentru această etapă

**CALENDAR**  
Transferuri **Generale** (externe și interne) August/Septembrie 2023

Nr. crt.	Etape	Termene
1	Publicarea locurilor disponibile*	28.08.2023 după ora 16.00
2	Depunerea cererilor pentru transfer**	29.08-30.08 până la ora 14.00**
3	Organizarea examenelor de diferență	31.08-02.09
4	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	02.09.2023
5	Afișarea rezultatelor finale	03.09 după ora 18.00
6	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	04-05.09.2023 până la ora 14.00

\*locurile disponibile rezultate după sesiunea transferurilor interne

\*\* Cererile depuse în 30.08.2023 după ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare pentru această etapă

NOTĂ. Candidatul trebuie să facă dovada existenței documentelor originale. Documentele originale vor fi prezentate la secretariatul instituției în momentul confirmării locului, dacă este cazul.

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20  Consiliul de Administrație	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  TRANSFERUL ELEVILOR</b>  Cod PO 12	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 18 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 9. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-6
9.	Cuprins	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	1-2
11.	MODELE cereri transfer (învățământ liceal / gimnazial)	7-8
12.	Fișele de evaluare în vederea ierarhizării pentru gimnaziu, liceu (real, teologic)	9 – 11
13	Adrese comunicare rezultat transfer (elev, unitate școlară)	12-15
14	Calendar transferuri	16