



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

N.I. 3063 /29 .09.2020

Validat în CA din data de 29.09.2020  
Prezentat în CP din data de 29.09.2020

**RAPORTUL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
DIN LICEUL TEOLOGIC BAPTIST DIN TIMIȘOARA  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### I. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

#### 1. VIZIUNEA LICEULUI TEOLOGIC BAPTIST

Viziunea **LICEULUI TEOLOGIC BAPTIST** din Timișoara este ca absolvenții noștri să aibă o concepție despre lume care să penetreze toate domeniile vieții lor, să fie pregătiți pentru a-și continua studiile și a se integra pe piața muncii, astfel încât:

**ACADEMIC**, să fie capabili să gândească în mod critic, să comunice clar, să folosească cu eficiență cunoștințele de matematică, științe și computere, să caute să analizeze și să evaluateze informația, să discearnă în ceea ce privește literatura și arta.

**ÎN CALITATE DE CETĂȚEAN**, să înțeleagă și să implementeze abilitățile de bun cetățean și concepțele democratice, să discearnă schimbările și diferențele în culturile mondiale și în special europene, istoriile și sistemele de guvernare ale altor popoare, răspunzând conducerii lui Dumnezeu în relația cu ceilalți.

**PRIVIND ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ**, să respecte și să se relateze la alții aplicând principiile integrității, dedicării și moralității biblice, să fie capabili să rezolve probleme și să ia decizii, să aprecieze munca, să fie cumpătați în privința sănătății proprii, a resurselor și a oportunităților.

**SPIRITUAL**, să aibă o relație personală cu Isus Cristos, manifestând dorința și capacitatea să aplique și să practice principii biblice ale vieții creștine, acasă, la biserică, la locul de muncă și în societate, slujindu-L pe Dumnezeu și pe semeni.

#### 2. MISIUNEA LICEULUI TEOLOGIC BAPTIST

**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST** din Timișoara este o școală de stat cu profil vocațional teologic și teoretic real care împreună cu familiile elevilor:

- Asigură o educație creștină cuprinzătoare;
- Urmărește performanțe academice înalte;
- Dezvoltă o atitudine de slujire față de Dumnezeu și societate

prin:

- Formarea unui caracter creștin;
- Stimularea și dezvoltarea unui parteneriat între școală, familie, biserică și societate;
- Asigurarea unei predări de calitate, folosind o abordare creștină a procesului;
- Pregătirea elevilor pentru a-și folosi abilitățile și întregul potențial într-o societate pluralistă;
- Echiparea elevilor cu un nivel cât mai înalt de cunoștințe, care să le asigure accesul atât la o pregătire școlară ulterioară liceului, cât și pe piața muncii;

pentru elevi proveniți din orice mediu social, etnic sau religios cu scopul de a forma cetățeni care să poată contribui substanțial la consolidarea valorilor creștine în societatea românească contemporană.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### 3. SCURT ISTORIC

Seminarul Liceal Teologic Baptist Timișoara a fost înființat la inițiativa pastorul Bisericii Creștine Baptiste nr. 1 "Betel" Timișoara, Petru Dugulescu, care a realizat demersurile pentru obținerea autorizației de funcționare a liceului, demers finalizat cu adresa nr. 3641/2 mai 1991 a Secretariatului de Stat pentru Culte.

Unitatea de învățământ funcționează din anul școlar 1991/1992 având înscriși 44 de elevi în două clase de învățământ liceal, profilul teologie-uman, respectiv profilul teologie-real, director fiind profesorul Dănuț Ilie. Liceul a avut sediul initial pe strada Avram Imbroane, nr. 9-11 în perioada 1991-1993, apoi mutându-se pe strada Eliade Rădulescu, nr. în anul școlar 1993-1994.

Seminarul Liceal Teologic Baptist Timișoara își mută activitatea începând cu anul școlar 1994/1995 pe strada Lorena, nr. 35 (etaj III al căminului nr. 2 din cadrul Grupului Școlar Construcții Mașini nr. 2 Timișoara), ca urmare a deciziei Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș din data de 26.07.1994.

Prin Dispoziția nr. 213d/19 septembrie 1996 a Inspectoratului Școlar Județean Timiș denumirea Seminarul Liceal Teologic Baptist Timișoara este schimbată în Liceul Teologic Baptist Timișoara. Din punct de vedere finanțier Liceul Teologic Baptist Timișoara este arondat începând cu anul 2000 la Grup Școlar "Tudor Tănăsescu" Timișoara, care era centru bugetar.

Din anul școlar 2002-2003 se înființează în cadrul Liceului Teologic Baptist Timișoara învățământul gimnazial, care funcționează în clădirea anexă a Bisericii Creștine Baptiste nr. 3 "Emanuel" Timișoara în perioada 2002-2005, iar în anul școlar 2005-2006 în clădirea Școlii cu clasele V-VIII nr. 19 Timișoara.

Începând cu anul școlar 2006-2007 clasele de învățământ gimnazial sunt găzduite de Biserica Creștină Baptistă nr. 1 "Betel" Timișoara, iar din data de 1.09.2008 întreaga activitate a liceului se desfășoară în această locație, care devine sediul unității școlare.

Din punct de vedere finanțier din data de 1 octombrie 2011 Liceul Teologic Baptist Timișoara devine ordonator terțiar de credite.

#### Anul înființării instituției de învățământ

1991 - liceul

#### Modificări intervenite în timp (denumire, nivel de pregătire, structură)

##### a) Denumire:

1991 – 1996 Seminarul Liceal Teologic Baptist Timișoara  
1996 – prezent Liceul Teologic Baptist Timișoara

##### b) nivel de pregătire:

GIMNAZIAL, LICEAL



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## c) structura:

*1991 – prezent*

- învățământ liceal, filiera vocațională, profil teologic, specializare teologie baptistă
- învățământ liceal, filiera teoretică, profil real, specializare matematică-informatică

*2001 - prezent*

- învățământ gimnazial

## 4. ANALIZA S.W.O.T. a activității.

### a) CURRICULUM

PUNCTE STRÂNGĂRI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
Scoala dispune de: <ul style="list-style-type: none"><li>• material curricular (planuri cadru pentru clasele V-XII, programe scolare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumatoare);</li><li>• consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor optionale;</li><li>• program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii;</li><li>• interes crescut al cadrelor didactice pentru alegerea manualelor alternative;</li><li>• CDS atractiv și specific;</li><li>• existența softurilor educaționale</li><li>• stimularea elevilor cu rezultate deosebite (premiii, sponsorizari, vizite de studiu);</li><li>• conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;</li><li>• baza materială în stare destul de bună și în continuă schimbare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</li><li>• centrarea proiectelor didactice, uneori, pe continuturi și nu pe competențe;</li><li>• utilizarea în prea mică a masură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev;</li><li>• număr mic de activități extrascolare, la unele clase.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadrul legislativ existent;</li><li>• prestigiul scolii în comunitate;</li><li>• accesul unui număr apreciabil de absolvenți la universități</li><li>• valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;</li><li>• schimburile de experiență cu liceu unități din țară și din străinătate</li><li>• implicarea elevilor scolii în programe și proiecte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lipsa manualelor pentru profilul teologic;</li><li>• număr mic de manual auxiliare pentru disciplinele de specialitate</li></ul>



## b) RESURSE UMANE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• personal didactic calificat 100%;</li> <li>• ponderea semnificativă a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I, sau cu doctorat</li> <li>• personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ;</li> <li>• relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă;</li> <li>• delimitarea clară a responsabilitatii fiecarui cadru didactic prin fisa postului;</li> <li>• personal în general Tânăr, bine pregătit, cu grade didactice sau înscris pentru obținerea gradelor didactice.</li> <li>• director format în managementul educational;</li> <li>• existența de elevi participanti la concursurile si olimpiadele scolare;</li> <li>• rezultatele elevilor la teste naționale, foarte bune (note de promovare în procent de peste 90%);</li> <li>• toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrati în licee;</li> <li>• procentul de promovabilitate de peste 90%, școala situându-se între primele cinci licee la nivel de județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conservatorism si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesionala;</li> <li>• lipsa unei baze de date exacte privind populatia scolară din bayinul potențial de selecție ;</li> <li>• elevi proveniti din familii dezorganizate, sau cu parintii plecati la munca în strainatate;</li> <li>• Supraincarcarea fisei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc;</li> <li>• Suprapunerea lucrarilor urgente si termene nerealiste pentru unele lucrari solicitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autonomie în selectia si angajarea personalului didactic auxiliar si a personalului nedidactic;</li> <li>• varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG, Universitati;</li> <li>• posibilitatea unei preselecții în ceea ce priveste angajarea personalului didactic, prin procesul de acordare a avizului cultului;</li> <li>• pregatirea cadrelor didactice pentru o societate informationalizată;</li> <li>• existența unor oportunități de pregătire specific, suplimentară prin organizația ACSI în care scoala este membră din anul 1991</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regresul demografic având drept consecinta scăderea numarului de elevi;</li> <li>• fluctuata domiciliara a populatiei scolare;</li> <li>• scoli concurente în zona;</li> <li>• lipsa unor prevederi speciale în legislatia școlara care sa permita atentionarea / sanctionarea cadrelor didactice dezinteresate fata de propria dezvoltare profesionala;</li> <li>• criza de timp a părintilor datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</li> </ul>

## c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• starea fizică a spațiilor scolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa spatiului pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea unor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ritmul accelerat al</li> </ul>

Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ

## LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

<p>și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• clădirea este nouă și oferă condiții foarte bune, cu toate că dimensiunea sălilor este mai mică decât ar trebui</li> <li>• existența laboratorului de informatică, funcțional</li> <li>• școala beneficiază de o sală multimedia pentru diverse activități</li> <li>• școala dispune de susținerea unor activități prin fonduri bănești asigurate prin Comunitatea Bisericilor Baptiste Timișoara</li> <li>• dotare materială și informatională relativ bună;</li> <li>• conectare la internet</li> <li>• existența site-ului școlii: <a href="http://www.ltbtm.ro">www.ltbtm.ro</a></li> </ul>	CIF 29145387	<p>realizarea unui cabinet de documentare cu sala de lectură;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul scazut al agentilor economici în acordarea de sponsorizari sau donații.</li> <li>• utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</li> <li>• inexistentă unei sali de sport (orele de educație fizică se desfășoară sala multifuncțională)</li> <li>• curtea școlii este amenajată, dar prea mică pentru numărul de elevi ai școlii</li> <li>• terenul de sport este pus la dispoziție de Primăria Timișoara, dar este situate peste drum, iar deplasarea elevilor la terenul de sport compost uneori riscuri;</li> <li>• inexistentă unor spații ce ar putea fi închiriate în afara orarului școlii ca sursă de venit extrabugetar;</li> </ul>	<p>activități extra-curriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională,</li> <li>• interes din partea comunității scolare fata de oferta educatională a școlii;</li> <li>• sustinere materială și financiară din partea comunității locale (Consiliul local, ONG-uri).</li> </ul>	<p>schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;</li> <li>• sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;</li> <li>• neseriozitatea unor firme în onorarea contractelor de furnizare</li> <li>• constiția morală a elevilor privind pastrarea și menținerea spațiilor scolare.</li> </ul>
--	--------------	--	---	--

### d) RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• relații destul de bune cu Consiliul Local, Primaria Timișoara, Secția 3 Politecnică, Biserica Baptista Betel din Timișoara, Jandarmeria, Pompierii;</li> <li>• sprijinul prompt dat de reprezentanții Politiei și ai Poliției Comunitare pentru soluționarea problemelor ce apar;</li> <li>• construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase fata de parinti;</li> <li>• informarea parintilor în legătură cu evenimentele desfasurate în școală;</li> <li>• deschiderea școlii spre un partenariat activ și real cu familia</li> <li>• existența partenariatelor și programelor educationale între școală și comunitate;</li> <li>• Programe educationale pe teme de igienă personală</li> <li>• derularea a numeroase programe, proiecte și partenariate cu comunitatea.</li> <li>• nevoie crescută de comunicare cu comunitatea locală;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare prea slabă cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor;</li> <li>• puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părintilor</li> <li>• activități de educare civica insuficiente și lipsite de finalitate uneori;</li> <li>• Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității;</li> <li>• Comunitatea (în special agentii economici) nu este încă destul de interesată să facă podul de legătură către școală;</li> <li>• Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacante);</li> <li>• O implicare prea slabă în programe internaționale .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare buna cu partenerii școlii;</li> <li>• Mantinerea unei stări de disciplina și securitate a elevilor</li> <li>• Facilitarea colaborării cu specialisti din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;</li> <li>• Colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;</li> <li>• Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii;</li> <li>• Dezvoltarea unor partenariate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Influenta negativă a culturii de cartier asupra elevilor;</li> <li>• Nivel de educatie limitat la unii parinti;</li> <li>• Dezinteresul unor familiilor pentru educatia copiilor;</li> <li>• Agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice);</li> <li>• Agresarea unor elevi de către parintii lor;</li> <li>• Deteriorări de bunuri materiale printre-o atitudine irresponsabilă a unor elevi;</li> <li>• instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;</li> </ul>



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## 6. ANALIZA P.E.S.T.(E.L.).

### **CONTEXTUL POLITIC** Politica educațională:

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Nr. 1 din 5 ianuarie 2011, legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- OMENCS nr. 5079 /31.08. 2016 – privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de invatațamant preuniversitar (ROFUIP)
- Ordinul 4742/ 10.08.2016 privind Statutul elevului
- Legea nr. 87 / 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- OMENCS Nr. 6158/22.12.2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregarea școlară

și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România

- OMEC Nr. 5386 / 30.09.2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din invatațamantul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- OMECTS Nr.5565 / 7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul **actelor de studii** și al documentelor scolare gestionate de unitățile de invatațamant preuniversitar
  - ORDIN Nr. 3844 / 2016 din 24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul **actelor de studii** și al documentelor scolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
  - Ordin 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților scolare;

- Ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației Naționale;
- legislația generală și specifică;



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
- protocoalele încheiate între M.E.N. și conducerile cultelor privind problemele specifice învățământului teologic;
- alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbatere conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem, inclusiv a liceului nostru, în contextul în care a lung, cu efecte importante asupra întregului sistem, inclusiv a liceului nostru, în contextul în care a România este țară membră în Uniunea Europeană.

## CONTEXTUL ECONOMIC

Raportările anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă - Timiș demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar în integrarea pe piața muncii, absolvenții de licee fără atestat profesional deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj. Întrucât în anul școlar 2018-2019 a existat o clasă de profil matematică-informatică, unde am organizat examen pentru susținerea atestatului profesional, iar pentru clasele de teologie nu sunt create încă condițiile de a se organiza un astfel de examen, absolvenții noștri s-au orientat în special spre învățământul superior și spre cel postliceal. Nu sunt astfel cazuri de neintegrare în câmpul muncii. Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și a părinților acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate, în detrimentul altor profili sau specializări. Conform studiului Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Timiș, cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor în ciclul inferior al liceului, la specialitatea "matematică-informatică". Aceeași analiză a fost făcută la sfârșitul anului trecut și la nivelul Comunității Baptiste de Timiș, constatăndu-se un număr relativ mare de absolvenți ai clasei a VIII-a care se orientează spre același profil - „matematică-informatică”. Din acest motiv, s-au făcut demersuri pentru obținerea unei clase de matematică-informatică, clasă ce ne-a fost aprobată.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. În același timp, interesul agenților economici sau al bisericilor în acordarea de sponsorizări sau donații pentru liceul teologic este de multe ori scăzut.

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între liceu și agenții economici sau organizațiile creștine interesate reprezintă o prioritate pentru conducerea liceului nostru, în perspectiva



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387  
descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii.

Situată materială precară a părinților unor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, manuale etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, acesta asociindu-se în același timp cu puținul interes manifestat de familie în realizarea unor performanțe școlare deosebite de către copii sau susținerea acestora în sistemul de învățământ. Un efect pozitiv în acest context l-a avut extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I-X; acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; programul guvernamental "Bani de liceu"; acordarea ajutorului finanțier în vederea achiziționării de calculatoare, programul „Cornul și laptele” pentru elevii de la ciclul gimnazial etc. De asemenea, reprezintă un factor important în susținerea elevilor cu situația materială precară din liceul nostru și ajutoarele ocazionale pe care unele familii le primesc prin organizațiile creștine de caritate, bisericile locale etc.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității părinților, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilurilor teoretice. Pe de altă parte, membrii unor biserici evanghelice au un nivel foarte scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, lipsa de cunoștințe manifestându-se inclusiv în ceea ce privește informațiile esențiale privind educația, cum ar fi numărul claselor din învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc. Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermedian în comunicarea nouătilor în rândul elevilor și părinților. Astfel, orice informație apărută distorsionată în presă este preluată ca atare de către elevi și părinți, fără a fi verificată în prealabil. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice care au obligația de a informa elevii și părinții asupra modificărilor legislative și nu numai (metodologii de examene, admitere, drepturi și obligații ale elevilor etc.) să fie ele bine informate, în primul rând, pentru a putea răspunde întrebărilor și pentru a-i consilia corect și prompt.

La nivel demografic, se remarcă o oarecare scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Chiar dacă la nivelul bisericilor, libertatea avortului nu a atras după sine o scădere a natalității, numărul mare de absolvenți ai clasei a VIII-a care au obținut



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387  
note mici la evaluarea națională, a avut același efect de reducere a procentului elevilor admitiți în învățământul liceal.

Nu în ultimul rând, trebuie remarcată influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în ultimul timp în mass-media. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc, cu efecte negative pe termen lung.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informaticice și a noilor tehnologii în susținerea procesului educativ din liceu. Sprijinul M.E.N. acordat în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educationale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Programul Ministerului Educației și Cercetării Sistem Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu a doua rețea de calculatoare performante, a prezentat un avantaj indiscutabil pentru modernizarea procesului de învățământ și în cazul școlii noastre. De asemenea, dotările laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, cu materiale sportive și cărți pentru bibliotecă au condus la creșterea eficienței și a calității procesului instructiv-educativ.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatică în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office). Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare (de exemplu, obținerea Permisului European pentru Conducerea Calculatorului – ECDL). La nivelul unității noastre, s-au depus eforturi pentru instruirea tuturor profesorilor într-un mod continu, aceștia având astfel posibilitatea să valorifice instruirea primită în predarea la clasă.

### **CONTEXTUL ECOLOGIC**

La nivelul Liceului Teologic Baptist din Timișoara, activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational .

Pentru evacuarea deșeurilor și resturilor menajere, există contract cu firma de specialitate din orașul nostru



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)

CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## 7. PRINCIPALELE PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA. ȚINTE STRATEGICE.

Pentru anul școlar 2019-2020 întreaga activitate ce s-a desfășurat la Liceul Teologic Baptist din Timișoara, demersul didactic și educațional a fost orientată spre următoarele opțiuni strategice:

1. Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
2. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, cu accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare.
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului; reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
4. Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
5. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în scoală, al asigurării siguranței și securității elevilor
6. Asigurarea egalității de sanse și sporirea accesului la educație; promovarea învățării pe tot parcursul vieții
7. Monitorizare și evaluarea rezultatelor la examene naționale, concursuri (elevi, cadre didactice)
8. Asigurarea bazei legislative și a bazei materiale pentru un învățământ de calitate
9. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

## II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

### 1. EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI.

#### Forma de învățământ și ponderea acesteia în numărul total de clase-grupe

- a) Forma de învățământ: zi  
b) Ponderea:  
$$\frac{\text{număr clase(grupe) nivel GIMNAZIAL + LICEAL } 4 + 8}{\text{număr total de clase}} \underline{12}$$

Număr de schimburi cu care funcționează unitatea de învățământ: 1

Evolutia formațiunilor de studiu și a numărului de elevi (în ultimii cinci ani)



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Anul școlar 2014 – 2015**

8 clase liceale – 228 elevi  
4 clase gimnaziale – 113 elevi

---

12 clase – 341 elevi

**Anul școlar 2015 – 2016**

8 clase liceale – 230 elevi  
4 clase gimnaziale – 115 elevi

---

12 clase – 345 elevi

**Anul școlar 2016 – 2017**

8 clase liceale – 230 elevi  
4 clase gimnaziale – 112 elevi

---

12 clase – 342 elevi

**Anul școlar 2017 – 2018**

8 clase liceale – 237 elevi  
4 clase gimnaziale – 109 elevi

---

12 clase – 346 elevi

**Anul școlar 2018 – 2019**

8 clase liceale – 233 elevi  
4 clase gimnaziale – 112 elevi

---

12 clase – 345 elevi

**Anul școlar 2019 – 2020**

8 clase liceale – 232 elevi  
4 clase gimnaziale – 112 elevi

---

12 clase – 344 elevi

Se constată că numărul de clase a rămas același; spațiul în care funcționează școala nu permite un număr mai mare de clase, cu funcționare într-un singur schimb.

În ce privește numărul de elevi el a fluctuat între 341 și 346, fiind practic relativ constant.

**2. RESURSE UMANE.**

În privința resurselor umane din anul școlar analizat s-a înregistrat următoarea situație:

Personalul didactic de conducere și de predare din cadrul Liceului Teologic Baptist Timișoara trebuie să obțină și să mențină avizul Cultului Creștin Baptist, conform protocolul nr.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387  
10748/21.10.2015 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte.

Avizul Cultului Creștin Baptist se acordă pe baza Procedurii operaționale de acordare a avizului Cultului Creștin Baptist din România aprobată de către Consiliul Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România în data de 16 octombrie 2012.

**A. Personalul didactic și de conducere**

**a) Personalul de conducere al unității de învățământ:**

Funcția	Perioada	Numele și prenumele	Specialitatea	Anul absol-virii	Gradul didactic	Observații
Director	Anul școlar 2019-2020	Dănuț Ilie	Matematică	1975	I	• Membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional (2012)

**b) Clasificarea personalului didactic în funcție de postul/catedra ocupată și statutul în învățământ**

An școlar		2019-2020				
Funcția didactică	titulari	Detașați	Suplitori calificați	Suplitori necalificați	Asociați (P.C.O.)	
Profesori (gimnaziu și liceu)	16	0	0	0	5	
Total cadre didactice încadrate	21					

An școlar		2019-2020					
Nr. total de posturi didactice	Titulari incadrati in norma de baza	Titulari (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora)	Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma	Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora)	Personal didactic calificat asociat (angajat in alte domenii de activitate) incadrat in regim de plata cu ora	Personal didactic calificat pensionat incadrat in regim de plata cu ora	Personal didactic fara studii corespunzatoare postului
19.94	15,94	3,28	0	0	0,06	0,66	0



CIF 29145387

**c) Analiza încadrării cu personal didactic**

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani  16	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  76%
b. Ponderea personalului cu doctorat	Nr. cadre didactice cu doctorat  2	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  10%
c. Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I  15	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  71%
d. Ponderea personalului cu gradul II	Nr. cadre didactice cu gradul II  2	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  10%
e. Ponderea personalului cu definitivatul	Nr. cadre didactice cu definitivatul  4	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  19%
f. Ponderea personalului debutant	Nr. cadre didactice debutante  0	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  0%
g. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodico-științifică, inclusiv metodiști, experții Corpului de Control	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodico-științifică  1	Nr. total de cadre didactice  21	Ponderea, %  5%
h. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)  21	Nr. total cadre didactice  21	Pondere, %  100%
i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare  21	Nr. total cadre didactice  21	Pondere, %  100%

**d) Clasificarea personalul didactic în funcție de vechimea în învățământ**

Vechime în învățământ	pe tranșe:							
	0-2 ani	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
Profesori (gimnaziu și liceu)	-	-	2	5	4	2	5	3
Total personal didactic					21			



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**B. Personalul didactic auxiliar**

Nr. crt.	FUNCȚIA:	Nr. persoane
1	Secretar	1
2	Contabil	1
3	Analist programator – inginer sistem	1
<b>TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR</b>		<b>3</b>

In acest compartiment, pe parcursul anului școlar 2019-2020, s-a remarcat ca fiind excepțională activitatea doamnei secretear PANĂ Olimpia Iozefina. Activitatea de contabilitate a suferit și datorită faptului că doamna Mureșan Raveca este angajata prin cumul, norma de baza fiind la ISJ Timiș.

Cu toate că activitatea de analist programator s-a desfășurat doar începând cu ultima perioada a anului școlar trecut (din luna martie) d-na Chiș Mihaela Simona a desfășurat o activitate foarte bună, colaborarea cu secretariatul fiind excelentă.

**C. Personalul nedidactic**

Structura personalului nedidactic în anul școlar 2019-2020 a fost următoarea:

- Îngrijitor clădiri: 2 angajați
- Muncitor de întreținere: 1 angajat

Cei trei angajați au asigurat funcționalitatea spațiului la un nivel foarte ridicat de confort (curățenie, mobilier funcțional etc.).

**3. ANALIZA INCIDENTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.**

La nivelul unității școlare au funcționat următoarele comisii care au monitorizat fenomenul, au conlucrat și au luat măsuri astfel încât numărul incidentelor și gravitatea acestora să fie redusă cât mai mult.

1. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, resp. prof. Dănuț Ilie
2. Comisia dirigenților, responsabil prof. Bogdan Elena Marinela
3. Comisia pentru promovarea imaginii școlii, responsabil prof. Bugnăru Ioan



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

De asemenea comisiile mai sus amintite au avut o colaborare foarte bună și eficientă cu Consiliul școlar al elevilor și cu Consiliul reprezentativ al părinților

Putem afirma că numărul incidentelor de violență a fost nesemnificativ. În anul școlar 2018-2019 școala a asigurat un mediu de siguranță tuturor elevilor și angajaților.

## 4. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2019-2020 a fost organizată activitatea de pregătire a elevilor cu potențial pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare. Pe parcursul semestrului, la nivelul școlii s-a organizat un concurs biblic cu ocazia zilei Bibliei la care s-a remarcat o foarte bună participare a elevilor. În semestrul al doilea, datorită situației epidemiologice toate concursurile au fost anulate și elevii nu au mai putut participa la astfel de competiții.

## 5. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ (INFRASTRUCTURA).

### Calitatea construcției :

Construcție din: structură de beton cu bca

Reparații capitale/consolidări s-au efectuat în anii: nu a fost cazul

Unitatea funcționează : în clădire cu destinație de școală

### Număr de clădiri din cadrul construcției școlare

total : 1

### Suprafața desfășurată a clădirilor(suprafața construită(mp)×numărul de niveluri al clădirii)

suprafața totală : 1568,29 mp

suprafața sălilor de clasă : 795,33 mp

Clădirea în care funcționează Liceul Teologic Baptist Timișoara, este situată în str. Ady Endre, nr. 20 fiind proprietate a Bisericii Creștine Baptiste nr. 1 "Betel" Timișoara, înscrisă în Cartea Funciară nr. 412887, top 17243, 17244/1, 7244/2. Procesul educativ al Liceului Teologic Baptist Timișoara se poate desfășura în aceste condiții pe baza protocolului încheiat între Ministerul Cultelor și Ministerul Învățământului nr. 3863 din 22.06.1992.

Conform contractului de comodat nr. 2078/15.09.2016 încheiat între Liceul Teologic Baptist Timișoara și Biserica Creștină Baptistă nr. 1 "Betel" Timișoara, spațiul atribuit este compus din:

1. Demisol	- sală laborator științe	37,78 mp
	- sală festivă	323,15 mp
	- holuri + anexe + 2 casă scări + grup sanitar	214,97 mp
2. Parter	- săli de clasă	144,80 mp
	- sală profesorală	42,30 mp
	- holuri + 2 casă scări	132,85 mp
	- grupuri sanitare	24,60 mp



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

3. Etajul I

- săli de clasă
- laborator informatică
- birouri (secretariat, direcții)
- holuri + 2 casă scări
- grupuri sanitare
- săli de clasă
- sală de protocol
- holuri + 2 casă scări
- grupuri sanitare

4. Etajul II

144,80 mp
47,30 mp
17,00 mp
108,67 mp
24,60 mp
144,80 mp
27,40 mp
108,67 mp
24,60 mp
<b>1 568,29 mp</b>

**TOTAL**

Unitatea de învățământ folosește un teren de sport (800 mp) din baza de agrement a Primăriei Timișoara și sanctuarul Bisericii Creștine Baptiste nr. 1 "Betel" Timișoara(400 mp) ca și sală de festivități(capelă).

**Gestiunea(utilizarea) spațiului de învățământ**

Situată spațiului de învățământ :

	Număr săli			
	Total	Utilizate pentru procesul propriu	Spațiu excedentar	Neutilizate datorită stării tehnice
Săli de clase	12	12	0	0
Laboratoare	2	2	0	0
Sală de sport	1	1	0	0
Sală de festivități	1	1	0	0

**Gradul de încărcare a școlii :**

Indice de ocupare (nr. clase de elevi(zi)/ nr. săli de clasă în stare de funcționare) 12/12

**Situatia juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente**

Unitatea funcționează în (pe baza actelor doveditoare):

1. spații folosință gratuită

**UTILITĂȚI**

**Curent electric**

în localitate: Da

în școală: Da

**Apă**

în localitate: rețea stradală;

în școală: din rețea stradală în clădire;

**Closet:** cu apă curentă, numărul de cabine : 12, în stare corespunzătoare: 12



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### Canalizare

în localitate : rețea stradală

în școală: conectată la rețeaua stradală

### Sistem de încălzire

în localitate : există rețea termoficare

în școală : rețea de termoficare

### Telefon :

în localitate : Da

în școală : Da (0256/208601)

**Fax:** 0356/004823

**Internet:** Da (Rețeaua RDS și Rețeaua Romtelecom)

**Email, pagina web:** [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)

**Spațiu de gunoi, amenajat :** Da

**Spațiile pentru instalațiile sanitare pentru copii sunt :** individuale (gimnaziu, liceu)

**Instalațiile sanitare sunt adaptate în raport cu vârsta copiilor :** Da

### RESURSE MATERIALE

- 12 săli de clase, dotate corespunzător cu mobilier școlar
- laboratoare : 1 – informatică, 1 – științe ale naturii
- o sală multifuncțională (bibliotecă cu volume 29.009)
- 1 sală secretariat
- 1 sală direcțiune
- 1 sală contabilitate
- 1 sală pentru arhivă
- 1 sală cancelarie
- 1 sală cabinet medical
- 1 sală sport
- 1 sală administrativ
- 1 sală pentru programul guvernamental Lapte, corn și măr
- Aula(sanctuar biserică)
- calculatoare - legate în rețea, conectate la internet(25)

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- destinate susținerii lecției în format digital (25 calculatoare)
- pregătirii personalului didactic pentru lecții (27 calculatoare)
- personalului secretariat (1 calculator)
- personalul contabil (1 calculator)
- personalul de conducere (1 calculator)
- accesării informațiilor pe internet (30 calculator)
- server (1 calculator)
- imprimante (7 buc)
- copiatoare (3 buc)
- 2 videoproietoare
- 3 CD player
- 1 televizor color
- casetofon, boxe pentru învățarea limbii engleze
- planșe școlare (100 buc)

**Dotare și utilizare bibliotecă școlară**

Indicatori de dotare și utilizare				
a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de volume
	697	1436	326	2909
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manuale	Nr. mediu de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	540	19	40%	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	1	1	10	30
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură
	75%	57%	80%	4 ore

**III. REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE**



**A. REZULTATELE ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL la sfârșitul anului școlar 2019-2020**

Nr crt.	INDICATORI		5	6	7	8	Gimnaziu	9 A	9 B	10 A	10 B	11 A	11 B	12 A	12 B	Liceu	TOTAL ȘCOALA	
1	Elevi înscrisi	TOTAL	30	30	23	29	112	28	28	28	30	30	29	30	29	232	344	
		din care: feminin	16	12	10	14	52	17	12	18	11	20	10	20	10	118	170	
2	Elevi rămași la anului.	TOTAL	29	30	23	29	111	28	28	28	30	30	29	30	29	232	343	
		din care: feminin	16	12	11	14	53	17	12	18	11	21	10	20	10	118	171	
3	Elevi promovați	TOTAL	29	30	23	29	111	28	28	28	30	30	29	30	29	232	343	
		din care: feminin	16	12	11	14	53	17	12	18	11	21	10	20	10	118	171	
4	TOTAL promovați (%)		10 0 %	100 %	10 0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0 %	100 %	10 0 %	100 %	100 %	100 %	
5	Promovați pe medii	5 - 6.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	3	
		7 - 8.99	0	8	8	9	25	13	4	15	12	17	10	15	16	102	127	
		9 - 10	29	22	15	20	86	15	24	13	18	13	18	15	11	127	213	
6	Corigenți la:	1 obiect	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2 obiecte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3 obiecte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4 obiecte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		> 4 obiecte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Cu sit. sc. neînch	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		din care: feminin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Neșcolariizați(I-X)	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		din care: feminin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Mediocritate (%)		0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	3.45 %	0 %	6.90 %	1.29 %	0.87 %

**B. REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE**

**EVALUARE NAȚIONALĂ 2020**

**SITUAȚIA PE DISCIPLINE**

Elevi înscrisi	Elevi prezenți	Elevi neprezentați	Eliminați	Disciplina	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	%
29	29	0	0	Limba și literatura română	0	0	1	3	0	1	3	12	8	1	86,20%
29	29	0	0	Matematică	0	1	2	1	1	4	10	9	1	0	86,20%

**SITUAȚIA PE MEDII**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

EVALUARE NATIONALĂ 2020			Peste media 5.00								Promovabilitate
Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi neprezentați	Sub media	5.00	6.00	7.00-7.99	8.00	9.00	10		
			5	— 5.99	— 6.99	— 8.99	— 9.99				
29	29	0	4	1	1	7	14	2	0		86,20%

BACALAUREAT 2020

## **SITUAȚIA PE DISCIPLINE**

### **Sesiunea iunie-iulie 2020**

Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi neprezenți	Eliminații	Disciplina	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	%
62	62	0	0	Limba și literatura română	0	0	0	2	8	11	5	20	16	0	96,77%
30	30	0	0	Matematică	0	1	1	2	2	7	7	4	6	0	86,66%
34	34	0	0	Istorie	0	0	0	0	8	6	6	4	7	3	100%
0	0	0	0	Biologie vegetală și animală	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
18	18	0	0	Anatomie și fiziologie umană	0	0	0	0	0	1	1	5	10	1	100%
29	29	0	0	Geografie	0	0	1	1	1	4	6	5	10	1	93,10%
11	11	0	0	Informatică	0	1	0	0	3	2	2	1	2	0	90,90%
0	0	0	0	Fizică TEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	5	0	0	Logică, argumentare și comunicare	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	100%

**SITUAȚIA PE DISCIPLINE**  
sesiunea august-septembrie 2020



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**STATISTICĂ PE TRANŞE DE MEDII**

Sesiunea iunie - iulie 2020

Bacalaureat 2019										Promovabilitate	
Peste media 6.00											
Elevi înscriși/ prezenți	Eleve admitiști	Elevi respinși	Su b me dia	5.0 0 – 5.9 9	6.0 0 – 6.9 9	7.0 0 – 7.9 9	8.0 0 – 8.9 9	9.0 0 – 9.9 9	10		
66 / 66	57	9	5	5	10	18	16	12	0	86.36%	

Sesiunea august - septembrie 2020

Bacalaureat 2020										Promovabilitate	
Peste media 5											
Elevi înscriși / prezenți	Eleve admitiști	Elevi respinși / neprezentați	Su b me dia	5. 00 – 5. 99	6. 00 – 6. 99	7.0 0 – 7.9 9	8. 00 – 8. 99	9. 00 – 9. 99	10		
10 / 9	6	3 / 1	1	1	6	1	0	0	0	66,6%	

**C. Indicatori de eficiență internă – efective anul școlar 2019-2020**

Indicator	A	B	Ax100/B
a. Promovabilitate	Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2019-2020	Nr. total elevi (gimnaziu plus liceu)	
	343	343	100%



Liceul Teologic Baptist

TIMIȘOARA

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 20145387

	Nr. elevi declarați repenenți la sf. anului școlar	Nr. total elevi (gimnaziu plus liceu)		
			0	0%
c. Abandon școlar	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul anului școlar 2019- 2020	Nr. total elevi înscriși		
	0	344		0%
d. Absenteism / neparticipare la cursuri	Nr. total absențe în anul școlar 2019-2020	Din care nemotivate		
	14818 total	2230 (nemotivate)		15,05%(nemotivate )
e. Promovabilitate la bacalaureat 2020	Nr. total elevi promovați	Nr. total elevi înscriși		
	63	76		82,89%
f. Rezultate la bacalaureat 2020	Nr. elevilor cu medii sub 7	Nr. elevilor cu medii peste		
	28	47		
g. Participare la olimpiade, concursuri, expoziții	Nr. total elevi participanți la faza județeană	Nr. total elevi		
	-	-		
h. Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții	Nr. premii la faza județeană	Nr. total elevi		
	-	-		

#### **IV. ACTIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE**

##### **1. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚAMÂNT.**

*Comisia de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice* din școala noastră, în anul școlar 2019-2020, s-a constituit conform reglementărilor legale în vigoare stipulate de *Legea Educației Naționale 1/2011* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Teologic Baptist din Timișoara* și are următoarea componență:

- prof. Bogdan Elena – Marinela (responsabil);
- prof. Popa Ana - Cristina (membru);
- prof. Dalca Estera Ioana (membru).

*Comisia de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice* are următoarele atribuții:

- Documentarea cu privire la legislația în vigoare referitoare la activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice;
- Furnizarea în unitatea școlară a tuturor informațiilor privitoare la activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice;
- Organizarea unui punct de informare la nivelul școlii, unde se va găsi:
  - legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
  - calendarul activităților de perfecționare;
  - toate documentele transmise de I.S.J.T. și C.C.D. cu privire la acest domeniu.
- Alcătuirea unei baze de date privind situația perfecționarii prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci ani și formarea continuă a cadrelor didactice din școală;
- Întocmirea unei fișe de evidență a formării continue pentru fiecare cadru didactic;
- Propunerea și aplicarea unor instrumente de diagnoză a necesarului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Propunerea unor programe / activități de dezvoltare profesională echipei manageriale și colectivului didactic, în concordanță cu concluziile studiilor de diagnoză realizate;
- Propunerea unor modalități de organizare a activităților de formare continuă la nivelul școlii;
- Monitorizarea activităților planificate la nivelul catedrelor / comisiilor, care vor fi integrate în **Calendarul activităților de formare continuă**.
- Îndrumarea cadrelor didactice și colaborarea cu echipa managerială a școlii pe domeniul perfecționării;
- Acordarea consultanței și consilierii cadrelor didactice în domeniul perfecționării;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare ce se desfășoară la nivelul școlii;
- Monitorizarea parcursului în vederea perfecționarii prin grade didactice și **informarea în scris a I.S.J.T. – compartimentul de perfecționare – în cazul în care nu se mai îndeplinesc condițiile legale obținerii definitivatului și gradelor didactice**;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Întocmirea situațiilor solicitate de I.S.J.T<sup>CIF 29145387</sup> și C.C.D. cu privire la activitatea de perfecționare și formare continuă din școală.

Activitatea *Comisiei de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice* s-a desfășurat în anul școlar 2019-2020, după planul operațional dezbatut și aprobat în cadrul comisiei metodice și după planificarea anuală a activităților tematice.

S-a constatat faptul că, pe parcursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice ale școlii noastre sunt implicate în activitățile metodice de perfecționare organizate atât în școală, cât și în afara școlii după cum urmează:

- Profesorii au participat la activitățile de perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș în colaborare cu Casa Corpului Didactic. S-a participat astfel la cercurile pedagogice (consfătuiri) de la începutul semestrelor.
- Situația perfecționării prin obținerea definitivatului în învățământ și a gradelor didactice II și I este următoarea:
  - A obținut gradul **didactic II**, prof. Vițelariu Gheorghe Cornel (educație muzicală).
- S-au înscris pentru obținerea gradelor didactice următoarele cadre didactice:

**DEFINITIVAT:**

- Nu este cazul.

**GRADUL II:**

1. DALCA ESTERA IOANA (SESIUNEA 2020)
  - a efectuat prima inspecție curentă pe parcursul anului școlar 2017-2018;
  - a efectuat a doua inspecție curentă în anul școlar 2018-2019;
  - va efectua inspecția specială pe parcursul acestui an școlar, până la 31.05.2020;
  - susținerea Examenului pentru obținerea Gradului II în luna august, 2020, conform calendarului.
2. BÎTEA NICOLETA DANIELA (SESIUNEA 2021)
  - a efectuat prima inspecție curentă în vederea depunerii dosarului de înscriere, în anul școlar 2018-2019;
  - a depus dosarul de înscriere la unitatea școlară; a depus dosarul de înscriere la ISJ Timiș, conform graficului stabilit;
  - efectuarea celei de-a doua inspecții curente pe parcursul acestui an școlar, până la 31.05.2020.
3. MEZEI VALENTINA LIDIA (SESIUNEA 2021)
  - a efectuat prima inspecție curentă în vederea depunerii dosarului de înscriere, în anul școlar 2018-2019;
  - a depus dosarul de înscriere la unitatea școlară; a depus dosarul de înscriere la ISJ Timiș, conform graficului stabilit;
  - efectuarea celei de-a doua inspecții curente pe parcursul acestui an școlar, până la 31.05.2020.

**GRADUL I:**

4. PASCU LAVINIA (sesiunea 2021)
  - a efectuat prima inspecție curentă în vederea depunerii dosarului de înscriere și a depus dosarul de înscriere în anul școlar 2018-2019;
  - a susținut colocviul, obținând rezultatul ADMIS, în anul școlar 2018-2019;
  - în luna decembrie a acestui an școlar a efectuat a doua inspecție curentă, obținând media 10;
  - va depune lucrarea metodico-științifică la secretariatul DPPD din cadrul UVT, în august 2020;

CIF 29145387

- Domnul profesor de educație muzicală, Vițelariu Gheorghe Cornel, a depus dosarul pentru echivalarea în 90 de credite profesionale transferabile a **gradului didactic II** obținut în sesiunea august 2019.
- Următorii profesori din școala noastră, care predau și la clasele de gimnaziu, au parcurs cursul de formare profesională **CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**, curs furnizat de Casa Corpului Didactic Timiș, acreditat de Ministerul Educației Naționale: Mezei Valentina Lidia (prof. limba și literatura română), Dumitru Titel (prof. matematică), Bîtea Nicoleta Daniela (prof. biologie). Cursul are **120 de ore de formare**, cursanții obținând **30 de credite profesionale transferabile**.
- La nivelul catedrelor, prin planul semestrial de activitate, au fost planificate atât teme de specialitate, cât și referate de metodologie didactică, activități în care au fost antrenați membrii tuturor catedrelor. S-a urmărit în permanență pregătirea individuală a profesorilor pentru lecțiile susținute. Dintre activitățile de perfecționare desfășurate la nivelul școlii amintim: referate pe teme diverse, lecție deschisă, iar pentru investigarea nevoilor de formare, a fost propus chestionarul din anii precedenți, fiind concludent în acest sens;
- S-a întocmit situația statistică a perfecționării cadrelor didactice din școală.

#### **Luna SEPTEMBRIE:**

- S-a întocmit raportul de activitate și analiza SWOT a Comisiei de perfecționare și formare continuă pe anul școlar 2018-2019;
- A fost elaborat Planul managerial și Planul operațional al Comisiei de perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2019-2020;
- Au fost stabilite atribuțiile membrilor comisiei;
- S-a stabilit graficului ședințelor comisiei;
- Documentarea cu privire la legislația în vigoare referitoare la activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice;
- Au fost aplicate procedurile prevăzute de OMECTS 5562 / 2011 privind echivalarea în credite profesionale transferabile pentru solicanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în graficul stabilit;

#### **Luna OCTOMBRIE:**

- S-a alcătuit baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci ani și formarea continuă a cadrelor didactice din școală, situația cadrelor didactice care în ultimii cinci ani nu au acumulat cele 90 de credite profesionale transferabile;
- S-a întocmit o fișă de evidență a formării continue pentru fiecare cadru didactic;
- S-a întocmit o evidență a cadrelor didactice care, în ultimii 5 ani, nu au participat la activități de perfecționare sau nu sunt cuprinse într-o formă de perfecționare pentru acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile;
- S-a alcătuit o evidență a cadrelor didactice cuprinse în forme de perfecționare diverse pe parcursul acestui an școlar: grade didactice, masterate, doctorate, diferite cursuri de perfecționare etc.;
- S-a prezentat graficul activităților de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I.
- S-a întocmit o listă cu activități de perfecționare și formare continuă propuse la nivelul școlii.



Liceul Teologic Baptist  
TIMIȘOARA

## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Activitățile propuse sunt: **referate** pe teme diverse precum : formare continuă, didactica specialității, predarea trans-disciplinară și interdisciplinară, domeniul instructiv-educativ (cunoașterea elevului, managementul clasei, consiliere școlară, comunicarea etc.), relația școală – comunitate, relația profesor – elev – părinte, educația permanentă etc.; **lecții deschise**;

- Prezentarea ofertei cursurilor de formare oferite de CCD Timiș și a modalităților de înscriere ([www.ccd-timis.ro](http://www.ccd-timis.ro)). Profesorii au fost informați că pe situl CCD Timiș, la adresa menționată, se găsesc informații referitoare la cursurile de perfecționare;

### Luna NOIEMBRIE:

- Propunerea și aplicarea unor instrumente de diagnoză a necesarului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Propunerea unor activități de formare profesională a colectivului didactic, în concordanță cu concluziile studiilor de diagnoză realizate;
- Propunerea unor modalități de organizare a activităților de formare continuă la nivelul școlii;
- Propunerea **chestionarului de identificare a nevoilor de formare** elaborat de CCD, aplicat și în anii anteriori;
- Alcătuirea unei liste cu activități de formare și modalități de organizare a activităților propuse.

### Luna DECEMBRIE:

- Dezbateri pe teme de pregătire profesională continuă pe tema: pregătirea eficientă a elevilor pentru examenele naționale;
- Analiza referatului cu tema: *Pregătirea eficientă prin teme bine alese, în vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională*, realizat de domnul profesor de matematică, Dumitru Titel; indicatori de realizare: referatul, procesul verbal al ședinței.

### Luna IANUARIE:

- Propunerea unor modalități de organizare a activităților de formare continuă la nivelul școlii;

### Luna FEBRUARIE:

- Dezbateri pe teme de pregătire profesională: Standarde ale didacticii moderne valorificate în lecția predată (exemple de metode moderne de predare-evaluare folosite, tipuri de activități, utilizarea TIC);
- Lecție demonstrativă la limba română (prof. Mezei Valentina);
- Inspecție de grad, prof. Mezei Valentina, 26.02. 2020.

### Luna MARTIE:

- Inspecție de grad prof. Bîtea Daniela
- Inspecția de grad pentru prof. Estera Dalca, programată pentru data de 17.03.2020 nu a mai avut loc din cauza pandemiei COVID-19 și ca urmare a instaurării stării de urgență.

### Luna MAI:

- Rapoarte ale inspecțiilor de grad

### Luna IUNIE



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

- Participare Webinar on-line organizat de editura Hachette pe tema predării online, prof. Dalca Estera

### Luna AUGUST

- Promovare examen Gradul II, prof. Dalca Estera
- Depunerea lucrării de grad I de către profesoara Lavinia Pascu

Se apreciază activitatea susținută în domeniul perfecționării și al formării continue a cadrelor didactice din școala noastră ca fiind foarte bună. Toate activitățile derulate sunt consemnate în caietul de procese verbale al Comisiei de perfecționare și formare continuă, iar documentele întocmite se regăsesc în mapa Comisiei.

### Analiza SWOT

#### PUNCTE TARI:

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare este de 94%;
- colaborare ACSI în vederea pregătirii profesorilor care predau în liceele creștine: conferințe, seminare
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- activitatea de perfecționare este un deziderat permanent al profesorilor din școală;
- profesorii sunt receptivi la oferta educațională a CCD și ISJT;
- a crescut interesul real pentru munca diferențiată, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au nevoie de sprijin special pentru a ține pasul cu cerințele programei;
- evaluările inițiale au devenit o regulă, valorificarea acestora se constituie într-un reper important în stabilirea obiectivelor didactice, a metodelor, mijloacelor și modalităților de lucru cu elevii;
- profesorii operează cu tehnologia didactică specifică fiecărei discipline, selecteză cu multă atenție exercițiile și problemele destinate efectuării în clasă, în vederea clarificării aspectelor teoretice;
- se utilizează, alături de metodele moderne de predare-învățare și metode alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluarea etc.
- organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale sunt bune, profesorii dirijându-i pe elevi în mod eficient.
- profesorii s-au adaptat bine la predarea și învățarea online, în contextul pandemiei

#### PUNCTE SLABE:

- imposibilitatea unor cadre didactice de a plăti cursuri de perfecționare sau formare nefinanțate;
- lipsa de experiență a unor profesori de a aborda o predare integrată biblic a disciplinelor școlare.
- insuficiența dispozitivelor electronice necesare învățământului online

#### OPORTUNITĂȚI:

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJT, universități;
- Colaborarea cu ACSI;
- posibilitatea implementării programelor de formare și dezvoltare profesională.



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## AMENINȚĂRI:

- întârzierea emiterii adeverințelor, certificatelor sau diplomelor ce atestă parcurgerea unor cursuri de perfecționare a cadrelor didactice de către CCD și ISJT;
- gama variată de cursuri de formare urmate de cadrele didactice, care nu sunt valorificate prin credite profesionale transferabile și nu sunt luate în considerare de către CCD și ISJT ca formă de perfecționare cu valabilitate de cinci ani;
- costurile mari ale unor cursuri de perfecționare valorificate prin credite profesionale transferabile duce la dificultatea participării profesorilor la aceste forme de perfecționare pentru obținerea celor 90 de credite prevăzute pentru un ciclu de 5 ani în învățământ.

## 2. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ.

**A. CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE** este alcătuită din următorii profesori: Mocuța Georgeta, Bogdan Elena-Marinela, Mezei Valentina-Lidia, Dalca Estera-Ioana, Pascu Lavinia, Vidaicu Dana-Dorina.

La începutul anului școlar 2019-2020, membrii Catedrei de Limbă și Comunicare s-au întâlnit în ședință de lucru și au stabilit obiectivele Catedrei pentru anul școlar 2019-2020, au elaborat un plan de măsuri privind realizarea obiectivelor propuse, au întocmit Planul managerial al Catedrei și o planificare anuală a activităților tematice pentru anul școlar în curs. A fost stabilit și graficul ședințelor membrilor comisiei pe întregul an școlar.

Membrii Catedrei s-au întâlnit lunar pentru a discuta și rezolva probleme curente și de perspectivă.

### Obiective generale

Și în acest an școlar ne-am propus mai multe obiective:

- Dezvoltarea unor abilități de exprimare în scris și orală;
- Dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de literatura națională, față de limbile străine (franceză, engleză, latină);
- Dezvoltarea capacității de a înțelege texte, de a exprima gânduri, sentimente și fapte în propria limbă, dar și în limbile de circulație internațională;
- Cunoașterea unor opere de valoare din patrimoniul național și universal;
- Elaborarea unui program special de instruire pentru pregătirea elevilor selecționați pentru olimpiadă;
- Proiectarea unor strategii eficiente pentru lecții de comunicare în limba română, engleză, franceză.

### 1. Proiectarea didactică

#### Puncte tari

- Cunoașterea și aplicarea susținută a documentelor școlare;
- Proiectarea la timp a planificărilor anuale, semestriale și pe unități;
- Realizarea testelor predictive;

CIF 29145387

- Întocmirea graficului de susținere a tezelor la nivelul catedrei;
- Realizarea unor fișe de lucru pe niveluri de competențe;
- Realizarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, concursuri școlare și remediere școlară.

#### Puncte slabe

- Volumul mare al programei;
- Apariția unor elemente neprevăzute.

### 2. Calitatea actului didactic

#### Puncte bune

- Implicarea responsabilă a profesorilor în procesul instructiv-educativ;
- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluări;
- Relația afectivă profesor-elev;
- Pregătirea foarte bună de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice;
- Preocuparea membrilor catedrei pentru activități școlare și extrașcolare.

#### Puncte slabe

- Nestăpânirea de către elevi a unor concepte operationale specifice fiecărei discipline care să le permită aprofundarea limbii și literaturii române, a limbii engleze, limbii franceze;
- Insuficiența vocabularului adecvat disciplinelor circumscrise catedrei;
- Lipsa studiului suplimentar și a interesului pentru disciplinele umaniste în cazul unor elevi.

### 3. Calitatea evaluării elevilor

#### Puncte bune

- Administrarea testelor inițiale;
- Evaluarea constantă a elevilor prin diferite metode (clasice sau moderne);
- Comunicarea sistematică a rezultatelor evaluării;
- Existența instrumentelor de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte) la toate disciplinele din cadrul catedrei Limbă și Comunicare;
- Realizarea notării ritmice a elevilor;
- Realizarea tezelor semestriale în concordanță cu testele standardizate;
- Promovabilitate de peste 90% la examenele naționale.

#### Puncte slabe

- Dezinteresul elevilor în ceea ce privește studiul pentru un test;
- Rezolvarea temelor de casă în grabă și fără atenție, lucru observat și la teste anunțate.

### 4. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

#### Puncte bune



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

- Atingerea standardelor educaționale de către majoritatea elevilor, unii dintre ei participând la Olimpiadă și la concursul Poveștile Cangurului, la Concursul de Discursuri în Limba Engleză Public Speaking;
- O bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora;
- Obținerea unor rezultate mulțumitoare la disciplinele din catedră la finalul anului.

## Puncte slabe

- Calificarea unui număr foarte mic de elevi la faza județeană a Olimpiadelor și concursurilor specifice catedrei;
- Nu toți elevii au reușit să atingă standardele educaționale, unii dintre ei aflându-se în pragul corigenței la finalul semestrului I.

## 5. Curriculum la decizia școlii

La nivelul catedrei, s-au propus următoarele cursuri la dispoziția școlii:

- Prof. Marinela Bogdan:
  - Gramatica normativă – clasa a XI-a A;
  - Discursul argumentativ – clasa a XI-a A;
  - Elemente de jurnalism – clasa a XII-a A;
  - Tehnica analizei textului – clasa a XII-a A.
- Prof. Mocuța Georgeta:
  - Literatură universală – clasa a XI-a A;
  - Literatură universală – clasa a XII-a A.
- Prof. Pascu Lavinia:
  - Character first – clasa a V-a;
  - Character first – clasa a VI-a;
  - Character first – clasa a VII-a.

Din partea catedrei s-a propus cursul: *Lectura și abilitățile de viață*.

## 6. Activități de perfecționare prin comisii metodice

### Puncte tari

- Participarea tuturor membrilor catedrei la întâlnirile lunare ale comisiilor;
- Susținerea de lecții deschise și de referate cu privire la subiecte interesante din domeniul formativ și informativ;

### Puncte slabe

- Regăsirea pe alocuri a unui limbaj de lemn și a unor clișee în cadrul prezentărilor;
- Imposibilitatea realizării unui număr semnificativ de interasistențe.

## 7. Activități de perfecționare prin cercuri metodice și activități organizare de CCD

### Puncte tari

- Consfătuirile semestriale;
- Cercurile metodice organizate în diferite părți ale orașului cu teme cât mai variate și actuale, atât pentru învățământul gimnazial cât și liceal.

### Puncte slabe

- Orele la care s-au organizat aceste întâlniri s-au suprapus cu orele de curs.

## 8. Exemple de buna practică

### Puncte tari

- Disponibilitatea cadrelor didactice de a răspunde nevoilor elevilor prin pregătire suplimentară și discuții după ore pentru elevii capabili de performanță sau pentru cei

care au lacune în cunoștințe;

- Cadrele didactice sunt orientate spre a face orele cât mai interesante pentru elevii contemporani, încercând să lege literatura de viață.

#### Puncte slabe

- Nerealizarea unor ore pe grupe mici din cauza spațiului disponibil insuficient în clase;
- Demotivarea financiară a cadrelor didactice.

#### 9. Activități organizate:

În semestrul I s-au organizat următoarele activități:

**Ziua Limbilor Moderne** – propusă de prof. Pascu Lavinia, în septembrie 2019;

**Ziua Bibliei** – propusă la nivelul școlii, activitate interdisciplinară, noiembrie 2019;

**Târgul de Crăciun** – activitate interdisciplinară la nivelul școlii, decembrie 2019;

**Eminescu – Luceafărul poeziei românești**, ianuarie 2020;

**Pregătirea pentru Concursul Public Speaking**;

**Pregătirea pentru Olimpiada de Limba Engleză**;

**Pregătirea elevilor pentru concursul Poveștile Cangurului**.

În semestrul al II-lea s-au organizat următoarele activități:

**Inserția baladescului în Hanu-Ancuței de Mihail Sadoveanu, referat propus de prof.**

**Bogdan Marinela**, în ianuarie 2020;

**Leoaică Tânără, iubirea**, de Nichita Stănescu, lecție propusă de prof. Mocuța Georgeta, în

februarie 2020;

**Fațes la fete! – lecție propusă de Vidaicu Dana în martie 2020.**

Din cauza întreruperii cursurilor la școală și trecerea învățământului on-line în urma pandemiei de Covid19, toate activitățile propuse s-au realizat on-line, toți profesorii fiind preoccupați de realizarea unor lecții cât mai relevante pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de final de etapă.

#### Puncte bune

- Analiza activității comisiei metodice din anul precedent;
- Întocmirea planificării anuale, semestriale;
- Proiectarea activităților de învățare;
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale;
- Întocmirea planurilor remediale.

#### Puncte slabe

- Prea puțin timp alocat acestor activități.

#### 10. Propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice în anul următor

- Înnoirea metodelor utilizate de profesor la clasa, preluarea într-o măsură mai mare a unor metode moderne prin care să fie stimulat interesul elevilor pentru disciplinele umaniste;
- Încercarea de a atrage cât mai mulți elevi spre studiul aprofundat al disciplinelor umaniste;
- Realizarea unor activități interdisciplinare;
- Sarcini de lucru concepute diferențiat, în funcție de nivelul de pregătire a elevilor;
- Folosirea mijloacelor audio vizuale în cadrul orelor de curs;
- Implicarea elevilor în activități atractive care să le îmbogățească trăirile afective

și cunoștințele literare;

- Stimularea dorinței de a citi a elevilor;
- Îmbunătățirea frecvenței elevilor;
- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examene naționale.

## 11. Concluzii

În linii mari, aprecierea activității Catedrei de Limbă și Comunicare este pozitivă pentru anul școlar 2019-2020, la buna desfășurare a activităților în vederea atingerii obiectivelor stabilite contribuind colaborarea eficientă dintre profesori și dorința lor de a-și perfecționa mereu activitatea didactică, de a înnobi metodele de predare, de a diversifica metodele de evaluare, de a se raporta la elevi, ținând cont de ceea ce vor putea să realizeze aceștia în viitor cu informațiile pe care le dobândesc din școală.

**B. CATEDRA DE MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE** a Liceului Teologic Baptist a avut în componența sa următorii membri: Dănuț Ilie, Dumitru Titel, Popa Cristina, Trandafir Livia, Bîtea Daniela, Groza Anișoara, Rusalin Gabriela.

La începutul anului școlar 2019-2020, membrii Catedrei de Matematică și Științe s-au întâlnit în ședință de lucru și au stabilit obiectivele Catedrei pentru anul școlar 2019-2020, au elaborat un plan de măsuri privind realizarea obiectivelor propuse, au întocmit Planul managerial al Catedrei și o planificare anuală a activităților tematice pentru anul școlar în curs. A fost stabilit și graficul ședințelor membrilor comisiei pe întregul an școlar.

Membrii Catedrei s-au întâlnit lunar pentru a discuta și rezolva probleme curente și de perspectivă.

### Obiective generale

- Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cunoașterii și asimilării domeniului profesional, al științei educației, al managementului educațional;

➤ Valorificarea acestor

informații în practica școlară cu elevii.

- Motivarea și mobilizarea membrilor comisiei în vederea optimizării calității educației
- Schimbarea mentalității cadrelor didactice, acceptarea înnorii și a muncii în echipă
- Corelarea obiectivelor de evaluare cu celealte categorii de obiective, având în vedere modelul educațional
- Perfecționarea instrumentelor și a metodelor de evaluare a elevilor și a membrilor catedrei

### 1. Proiectarea didactica

#### Puncte tari

- Cunoașterea și aplicarea documentelor scolare
- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale
- Întocmirea planificărilor pe unități de învățare
- Materia a fost predată integral conform planificării
- Administrarea și interpretarea testelor inițiale
- S-a întocmit graficul de sustinere a tezelor la nivelul catedrei
- Întocmirea graficului de pregătire suplimentară pentru examene naționale, concursuri școlare și remediere școlară

#### Puncte slabe



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Apariția noilor programe școlare la clasele V, VI, VII îngreunează realizarea unei proiectări eficiente CIF 29145387

## 2. Calitatea actului didactic

### Puncte tari

- ✓ Implicarea responsabilă a profesorilor în procesul instructiv-educativ
- ✓ Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării
- ✓ Relația afectivă profesor-elev
- ✓ Pregătirea foarte bună de specialitate și psiho-pedagogică a cadrelor didactice
- ✓ Preocuparea membrilor catedrei pentru activități școlare și extrașcolare
- ✓ Realizarea unor ore în laboratorul de specialitate
- ✓ Folosirea materialelor auxiliare

### Puncte slabe

- ✓ Nestăpânirea de către elevi a unor concepte operationale specifice fiecărei discipline care să le permită aprofundarea matematicii, fizicii, chimiei, biologiei, informaticii
- ✓ Insuficiența vocabularului adecvat disciplinelor
- ✓ Lipsa studiului suplimentar
- ✓ Insuficienta dotare a laboratoarelor școlare
- ✓ Adaptarea insuficientă la invatarea online

## 3. Calitatea evaluării elevilor

### Puncte tari

- ✓ Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor
- ✓ Existența instrumentelor de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte) la toate disciplinele arăiilor curriculare
- ✓ Realizarea notării ritmice a elevilor atât prin metode tradiționale cât și moderne
- ✓ Realizarea tezelor semestriale în concordanță cu testele standardizate
- ✓ Urmărirea permanentă a feedback-lui întreprinse la nivelul catedrei
- ✓ Promovabilitate de peste 80% la examenele naționale

### Puncte slabe

- ✓ Lipsa unei evaluări ritmice prin metode moderne
- ✓ Folosirea insuficientă a portofoliului ca metodă de evaluare
- ✓ Lipsa unei evaluări fizice cauzată de pandemie

## 4. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

### Puncte tari

- ✓ Majoritatea elevilor au standarde educationale medii ridicate, standarde observate prin rezultatele bune de la clasă și examene naționale
- ✓ Implicarea unor elevi în concursuri locale
- ✓ Numarul de corigenți foarte mic

### Puncte slabe

- ✓ Slaba responsabilizare a unor elevi vizavi de actul didactic
- ✓ Indulgență în notare, mai ales după 11 martie
- ✓ Insuficiența colaborare cu școala
- ✓ Condiții precare ale unor familii: lipsa tehnicii aferente invatarii online
- ✓ Slaba motivare a unor elevi

## 5. Curiculum la decizia școlii

- ✓ Matematica cls XI-a , XII-a aprofundare
- ✓ Informatica clasele IX, X, XI, XII aprofundare
- ✓ Informatică și TIC , cls VII, VIII optional CDŞ

## 6. Activități de perfecționare prin comisii metodice

### Puncte tari

- ✓ Analiza activității comisiei metodice în anul precedent
- ✓ Întocmirea planificării anuale, semestriale
- ✓ Proiectarea activităților de învățare
- ✓ Aplicarea și interpretarea testelor inițiale
- ✓ Întocmirea planurilor remediale
- ✓ Realizarea unui referat cu tema „Metode moderne de predare”
- ✓ Sesiune interdisciplinară de comunicări științifice
- ✓ Lecție demonstrativă la fizică

### Puncte slabe

- ✓ Numarul mic de activități ale catedrei
- ✓ Lipsa unor activități variate la nivelul catedrei

## 7. Activități de perfecționare prin cercuri metodice și activități organizare de CCD

### Puncte tari

- ✓ Experiența membrilor catedrei în procesul didactic
- ✓ Perfectionarea unor membri ai catedrei prin cursul CRED
- ✓ Participarea membrilor catedrei la cercurile metodice

### Puncte slabe

- ✓ Necesitatea unor cursuri de perfecționare în vederea noilor tendințe în schimbarea curiculei

## 8. Exemple de buna practică

- ✓ Colaborarea cu Universitatea de Vest pentru mentorarea studenților
- ✓ Folosirea platformei pbinfo.ro la ora de informatică
- ✓ Folosirea site-ului manuale.edu.ro
- ✓ Folosirea site-ului walter-fendt.de la orele de fizică

## 9. Activități în anul școlar

### Puncte tari

- ✓ Participarea la concursuri școlare
  - Matematică : 1. Concursul Lumina Math  
15 noiembrie 2019-Rus David-VI-53,5 puncte*
  - 2. Concursul Valeriu Alaci Junior  
23 noiembrie 2019-Rus David-VI-70p,Ciocu Sara-67p, Cojocari Alessia-64p*
- ✓ Implicarea unui numar mic de elevi în concursurile școlare

## 10. Propuneri pentru imbunătățirea activității didactice în anul scolar viitor

- ✓ Asigurarea instruirii eficiente a cadrelor didactice pentru invatarea online: predare si evaluare
- ✓ Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examene naționale
- ✓ Imbunătățirea frecvenței elevilor
- ✓ Perfecționarea metodelor utilizate de profesor la clasa



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

- ✓ Însușirea temeinică a noțiunilor teoretice și formarea unor abilități practice
- ✓ Realizarea unor activități interdisciplinare
- ✓ Dotarea suplimentara a laboratoarelor cu materiale necesare
- ✓ Folosirea mijloacelor audio vizuale în învățarea fizicii, chimiei, biologiei, matematicii, informaticii
- ✓ Implicarea elevilor în activități atractive care să le îmbogățească cunoștințele
- ✓ Pregatirea psihologică a elevilor care susțin examene naționale
- ✓ Încercarea de a atrage căt mai mulți elevi spre studiul aprofundat al disciplinelor exacte
- ✓ Dezvoltarea atitudinii pozitive de relaționare în grup

## 11. Concluzii

Activitățile comisiei metodice s-au desfășurat conform graficului stabilit. Membrii catedrei colaborează eficient între ei, dar și cu ceilalți membri ai comisiilor metodice, cu conducerea școlii și cu diverși parteneri (biserica, parinții, fundații, universități).

D. Catedra **OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT** și-a desfășurat activitatea în componență: Feier Corina-Draghița- istorie,Istoria Creștinismului,Bugnarug Ioan-discipline socio-umane,teologie, Făt Eliza-Eunice-geografie,Covaci Catalin-Dan-Studiul Bibliei, religie, spiritualitate, Cojocari Cosmin-Stelian-educație fizică și sport , Lazea Claudia Eronina-economie ,educație antreprenorială, Vițelariu Gheorghe-Cornel-educatie muzicală, Badea-Ionescu Elena Daniela și Muscan Iulia Gabriela-educație plastică, artistică și vizuală.

La începutul anului școlar 2019-2020, membrii catedrei s-au întâlnit în ședință de lucru și au stabilit obiectivele Catedrei pentru anul școlar 2019-2020, au elaborat planul de măsuri privind realizarea obiectivelor propuse, au întocmit Planul managerial și operațional al Catedrei.

Obiectivele propuse au fost:

- Cunoasterea și aplicarea documentelor scolare;
- Creșterea eficienței activității de predare-învățare-evaluare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adevararea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă)
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării
- Reevaluarea și înnoirea metodelor folosite în practica instructiv-educativă prin:
  - Aplicarea metodelor centrate pe elev
  - Accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire
  - Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului

(documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.

- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care să ofere deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă

- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene
- Monitorizarea progresului școlar, creșterea caracterului formativ al lecțiilor;

Catedra *Om și Societate, Arte, Educație fizică și sport* și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare socio-profesională optimă.

Toți membrii comisiei s-au preocupat de ridicarea nivelului calității lecțiilor prin proiectarea activităților și întocmirea planificările calendaristice semestriale/anuale conform programelor școlare în vigoare, au desfășurat activitățile didactice acordând atenție sporită atât activității de predare-învățare-evaluare la clasă, cât și activităților metodico-științifice și de perfecționare.

Responsabilitățile membrilor comisiei au fost stabilite în ședința de comisie metodică organizată la începutul anului școlar 2019-2020, în luna septembrie, regăsindu-se în procesul verbal încheiat cu acea ocazie.

A fost stabilit graficul întâlnirii lunare a membrilor catedrei pentru anul școlar 2019-2020.

Membrii Catedrei s-au întâlnit pentru a discuta și rezolva probleme curente și de perspectivă.

Raportul întocmit are la bază planul managerial al liceului pentru anul școlar școlar 2019-2020, planul de activități al catedrei, elemente din conținutul portofoliului profesorului, materiale recomandate la cercurile pedagogice.

In semestrul al II-lea, începând cu luna martie, membrii catedrei s-au adaptat foarte bine sistemului on-line, impus de întreruperea cursurilor față în față de virusul COVID -19.

Preocuparea fiecărui membru a fost utilizarea sistemului on-line în interesul elevului prin folosirea mai multor aplicații: google meet, zoom, classroom.; au reușit să accesibilizeze conținuturile lecțiilor pentru elevi, acest fapt observându-se și în rezultatele obținute la examenele naționale.

La finalul anului școlar 2019-2020, membrii Catedrei au analizat măsura în care au fost îndeplinite obiectivele Catedrei propuse pentru anul școlar 2019-2020, în condițiile în care procesul instructiv-educativ și de evaluare s-a desfășurat on-line, între lunile martie-iunie 2020.

## I. Proiectarea didactică

### Puncte tari:

Membrii Catedrei și-au canalizat preocupările pe cunoașterea și asimilarea domeniului profesional, al științei educației și managementului educațional pentru valorificarea acestor informații în practica școlară cu elevii. S-au întocmit documentele de proiectare a activității didactice, planificările calendaristice, proiectarea unității de învățare, proiecte de lecție de către toți membrii, la termenul stabilit. Prin persoanele responsabile s-a monitorizat parcursarea ritmică a materiei, alcătuirea de teste și subiecte pentru lucrări scrise, la nivel de an de studiu.

S-au aplicat teste de evaluare initială, constatăndu-se că fiecare profesor a întocmit fișă colectivă a testului inițial pentru fiecare clasă, s-au analizat greșelile tipice și s-au stabilit modalități de abordare în vederea remedierii situației. Analiza rezultatelor a determinat o monitorizare atentă în vederea observării progresului sau regresului în raport cu testul inițial. Au fost date teste pe parcursul Semestrului I și prima parte a Semestrului al II-lea care să urmărească corectarea greșelilor tipice. De asemenea, membrii Catedrei au găsit modalități eficiente de evaluare on-line, situația fiind impusă de întreruperea cursurilor față în față, începând cu 11 martie 2020, analizând progresul elevilor în raport



CIF 29145387  
cu testele inițiale, date la începutul Semestrului I, ceea ce demonstrează preocuparea pentru un act educațional calitativ. La clasa a XII-a, profesorii care predau materii pentru Examenul de bacalaureat, au mers la școală pentru a face pregătire cu elevii care și-au exprimat dorința, respectând regulile de prevenire și combatere a infecției cu virusul COVID-19.

De asemenea, cadrele didactice și-au planificat meditațiile/ consultațiile pentru examenul de bacalaureat, pentru recuperare/remediere a situației, au identificat elevii capabili de performanță în vederea stabilirii unui program special de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare, performanță și recuperare/remediere a situației școlare; în semestrul al II-lea, pregătirea, meditațiile/consultațiile pentru bacalaureat au continuat on-line, olimpiadele, concursurile și simulările propuse la începutul anului școlar nemaifiind posibile.

O deosebită importanță a fost acordată studierii programei de clasa a VII-a, cadrele didactice analizând lista de manuale alternative aprobată de M.E.C. și au comandat acele manuale care să conducă spre optimizarea procesului instructiv-educativ. La nivelul Catedrei s-au dezbatut temele *Academic și spiritual în școala creștină, Cum se învață la disciplina mea ?, Cum putem accesibiliza conținuturile lecțiilor pentru elevi?*

**Puncte slabe:** din cauza volumului mare de informație, conform programelor școlare în vigoare, nu s-a putut realiza aprofundarea unor teme ; de asemenea, sistemul on-line nu a fost accesibil pentru toți elevii din diverse motive ( internet slab, mai mulți frați și absența device-urilor pentru fiecare copil etc.)

## II. Calitatea actului didactic

### Puncte bune:

- Pe parcursul anului școlar 2019-2020 s-a putut observa preocuparea constantă a membrilor catedrei pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare ( s-au folosit metode de învățare ca: observația, descoperirea dirijată, problematizarea, metoda ciorchinelui, rebusul etc.)
- În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematizatoare.
- Materialele didactice selecționate au fost sugestive, în concordanță cu conținuturile și cu obiectivele activităților organizate, iar utilizarea lor a fost gândită într-o succesiune adecvată care să faciliteze învățarea și să o facă plăcută. Așadar, s-a utilizat material didactic variat: fișe de lucru, culegeri, filme didactice, diverse alte materiale din dotare; de asemenea un rol esențial l-a avut folosirea resurselor educaționale deschise (RED), mai ales în Semestrul al II-lea, folosirea TIC ;
- Depistarea și pregătirea diferențiată a elevilor cu rezultate slabe s-a realizat de fiecare profesor la clasa la care a predat; s-a realizat feed-back-ul și s-a ținut seama de acesta în elaborarea ulterioară a materialelor de lucru și în planificarea activităților viitoare;
- S-a insistat pe responsabilizarea elevilor, creșterea gradului de motivație intrinsecă a învățării.

- Organizarea de consultații, pregătire suplimentară cu elevii în vederea pregătirii acestora pentru susținerea examenelor naționale (Bacalaureat); în semestrul al II-lea s-au realizat online, iar în perioada 2-12 iunie, elevii au venit la școală la pregătire;



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduită civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea.

### Puncte slabe:

- Procesul de predare-învățare nu s-a realizat întotdeauna diferențiat, în funcție de particularitățile elevului, în condițiile în care procesul de predare-învățare și de evaluare s-a realizat on-line începând cu luna martie;
- Inconsecvența unor elevi în activitatea de învățare; nu s-a realizat întotdeauna antrenarea conștientă a tuturor elevilor în actul învățării și din cauza problemelor ridicate de sistemul on-line ;
- Insuficienta motivare a elevilor pentru studiu, în general;
- Unele rezultate, la Examenul de Bacalaureat, nu au fost satisfăcătoare.

## III. Calitatea evaluării elevilor

### Puncte bune:

- Realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru (fișe de recuperare, fișe de progres), teste însorite de bareme de evaluare și notare (de evaluare inițială, de progres, sumative)
- Au fost aplicate elevilor teste inițiale, rezultatele acestora ajutându-i pe profesori să-și organizeze recuperarea lacunelor sesizate, în mod diferențiat, pe clase și pe elev.
- Au fost elaborate teste de evaluare formativă, sumativă și teste de evaluare pentru aprofundarea materiei
- Întrebările adresate elevilor au fost clar formulate, cu răspunsuri deschise
- Evaluarea sumativă cuprinde toate formele de testare: examinare scrisă sau orală, evaluare bazată pe competențe, proiecte
- Testele de evaluare sunt elaborate cu multă rigoare științifică, iar rezultatele evaluării au fost comunicate elevilor operativ în scopul îmbunătățirii performanței
- s-au elaborat instrumente de evaluare on-line

### Puncte slabe:

- S-a dat, uneori, dovedă de indulgență în unele situații în care sarcinile școlare nu au fost rezolvate la timp și corespunzător; această situație a determinat obținerea unor rezultate mai puțin mulțumitoare la examenele naționale;
- Ritmicitatea notării a fost, uneori, deficitară;
- Evaluarea on-line nu s-a putut realiza în condiții optime deoarece unii elevi nu au avut acces la toate activitățile din cauza suprasolicitării internetului, dar și a lipsei de device personal;

## IV. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

### Puncte bune:



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

- Majoritatea elevilor au atins standardele educaționale la nivelul prevăzut de programă, la fiecare disciplină; acest lucru este demonstrat de rezultatele obținute la verificări și deprinderile însușite pe parcursul acestui an școlar;
- S-au întocmit grafice de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale în vederea susținerii examenelor naționale, atât față în față cât și on-line;

### Puncte slabe:

- Elevii n-au acordat atenție suficientă studiului individual, bazându-se doar pe informațiile dobândite în clasă; unii elevi nu s-au implicat în activitățile on-line și s-a constatat o implicare și o seriozitate care lasă de dorit din partea elevilor de clasa a XII-a în cadrul activităților de pregătire suplimentară;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind nici un ajutor din partea părinților;

## V. Curriculum la decizia școlii

În luna decembrie 2019, în cadrul întrunirii membrilor catedrei, s-au propus spre avizare și au fost acceptate, în unanimitate, următoarele programe opționale:

### a) Gimnaziu

- Muzică vocală (clasa a V-a, clasa a VI-a, clasa a VII-a)-profesor Vițelariu Gheorghe –Cornel;
- Educația prin săh(clasele V-VIII)-profesor Cojocari Stelian-Cosmin.

### b) Liceu-profil teologic

- Istoria evreilor.Holocaustul (clasa a IX-a A), Istoria comunismului în România (clasa a IX-a A)-profesor Feier Corina-Draghița;
- Educație muzicală, Universul muzicii ( clasa a XI-a A)- profesor Vițelariu Gheorghe –Cornel;
  - Studiul Vechiului Testament, Elemente de etică creștină, Biblia ca literatură (clasa a IX-a A), studiul Noului Testament, Religie și Societate, Studii aplicate în Sociologie, Elemente de etică creștină , Biblia ca literatură (clasa a X-a A), Consultații și îndrumări spirituale, Doctrine biblice-aprofundare(clasa a XI-a A), Doctrine biblice-aprofundare, Introducere în apologetică și etică, , Concepții religioase despre lume și viață (clasa a XII-a A)-profesor Bugnăru Ioan.

### c) Liceu-profil real

- Istoria evreilor.Holocaustul (clasa a XI-a B), Istoria comunismului în România (clasa a XI-a B)-profesor Feier Corina-Draghița;
- Educație muzicală, Universul muzicii (clasa a XII-a B), Elemente de cultură și analiză muzicală, Istoria muzicii - profesor Vițelariu Gheorghe –Cornel;

## VI. Activități de perfecționare prin comisii metodice

### Puncte tari



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

Membrii Comisiei s-au întâlnit lunar pentru a dezbatе probleme de actualitate și de perspectivă, iar în perioada martie-iunie au menținut permanent legătura prin intermediul mijloacelor de comunicare ( google meet, e-mail, whatsApp)

Așadar, activitățile lunare ale membrilor comisiei au fost:

Septembrie 2019- Analiza activității Comisiei metodice, desfășurată în anul școlar 2018-2019

-Întocmirea documentelor școlare, în conformitate cu cerințele în vigoare;  
consultarea noilor programe apărute la clasa a VII-a;

-Stabilirea planului operațional pentru Semestrul I și Semestrul al II-lea;

Octombrie 2019- Analiza rezultatelor la testele inițiale; elaborarea planurilor remediale ;  
planificarea meditațiilor/consultațiilor pentru bacalaureat, performanță, recuperare;

-Identificarea elevilor capabili de performanță

Noiembrie 2019- Teme de dezbatere : *Academic și spiritual în școală creștină, Cum se învață la disciplina mea?*

Decembrie 2019 -Expoziție desen

- Observarea progresului elevilor în urma îmbinării metodelor tradiționale cu cele moderne

-Monitorizare meditații/consultații, pregătire concursuri , performanță

Ianuarie 2019- Raportul de activitate al membrilor Catedrei pe Semestrul I; planul activităților pe semestrul al II-lea

Februarie 2019- Lecție deschisă la educație plastică: *-Natură statică*, clasa a VII-a

- Temă de dezbatere: *Cum putem accesibiliza conținuturile lecțiilor pentru elevi?*

Din cauza intreruperii cursurilor față în față în contextul pandemiei cu COVID-19, celelalte activități propuse au fost discutate on-line, toți membrii Catedrei fiind interesați de progresul elevilor și pregătirea academică în vederea susținerii examenelor naționale.

### Puncte slabe

S-a constatat insuficienta motivare a elevilor de a participa la activitățile on-line, unii din motive obiective ( internet slab, absenta device-urilor)

## VII. Activități de perfecționare prin cercuri metodice și activități organizate de CCD

### Puncte tari:

- Membrii catedrei au participat la activitățile de perfecționare organizate la nivelul cercurilor pedagogice: CRED- Curriculum relevant,educație deschisă pentru toți-

Feier Corina-Draghiță

- Permanenta colaborare, pe tot parcursul anului școlar, între toți membrii comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a regulamentelor în vigoare -colaborare foarte bună cu celelalte comisii metodice din școală

### Puncte slabe

-Participarea redusă a membrilor Catedrei la cursuri de formare și perfecționare .



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### VIII. Exemple de bună practică

Toți membrii Comisiei au dat dovadă de bună practică prin realizarea următoarelor activități: intocmirea portofoliilor personale; modernizarea bazei materiale; organizarea și participarea la activități extrașcolare până în luna martie; susținerea elevilor prin organizarea activităților de pregătire suplimentară, folosirea platformelor educaționale, comunicarea eficientă cu părinții și elevii pe perioada pandemiei etc.

### IX. Alte activități susținute pe parcursul anului școlar 2019-2020,

#### *Puncte tari:*

Pe lângă activitățile desfășurate la nivelul catedrei, de perfecționare metodică, membrii catedrei s-au implicat și în alte activități, cum ar fi continuarea parteneriatelor cu bisericile din Timișoara, cu Școala Gimnazială Nițchidorf, cu Biblioteca Universității de Vest din Timișoara.

De asemenea, s-au implicat în organizarea de activități privind Comemorarea Holocaustului, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, pregătirea pentru Soli Deo Gloria (care s-a anulat din cauza suspendării cursurilor), participarea la competiții sportive.

#### *Puncte slabe:*

- Nevalorificarea la maxim a resurselor materiale existente în școală (planșe, mulaje, videoproiectoare etc.)
- Dificultăți în asigurarea participării tuturor elevilor la activitățile suplimentare în sistem on-line

### X. Concluzii

În concluzie, activitatea membrilor Catedrei *Om și Societate, Arte, Educație fizică și sport*, în anul școlar 2019-2020, a fost una bună, remarcându-se interesul tuturor cadrelor didactice pentru optimizarea procesului de predare-învățare – evaluare ; toți membrii catedrei sunt interesați de studiul individual care este esențial în realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, acest lucru fiind dovedit și de folosirea diferitor aplicații pentru ca activitățile on-line să fie utile, accesibile și să stârnească interesul elevilor. În proporție de 80% obiectivele propuse au fost atinse; dificultăți au fost întâmpinate, uneori, în monitorizarea progresivă a rezultatelor școlare, notarea ritmică, precum și în motivarea unor elevi de a participa activ la activitățile on-line.

Relațiile între membrii comisiei sunt relații de colaborare, ajutorare; de asemenea s-au constatat relații de colaborare cu membrii celorlalte comisii din școală și cu conducerea școlii, s-a constatat o colaborare destul de strânsă cu părinții copiilor, mai ales din partea cadrelor didactice care sunt dirigenți.

### **3. INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNACIONALĂ.**

În anul școlar analizat desfășurarea activității în acest domeniu s-a realizat având în vedere continuarea și consolidarea parteneriatelor internaționale existente.

Astfel, școala are un parteneriat cu Association of Christian Schools International (ACSI), o asociație internațională cu peste 6000 de școli creștine de pe toate continentele, școala noastră fiind membră în această asociație din anul 1991 și până în prezent.

În baza acestui parteneriat:

- o parte dintre elevii noștri au participat la Conferința pentru elevii lideri, organizată la Budapesta în luna septembrie, 2019, însوțiți de prof. Dalca Esteră Ioana acolo unde, pe lângă participarea la sesiuni interactive de pregătire pentru elevii lideri, au putut interacționa cu alți elevi lideri din peste 15 țări europene, asiatice, africane și din Statele Unite împărtășind opinii și cunoscând astfel aspect specific diferitelor țări reprezentate acolo.

- profesorii au putut participa la conferințele zonale organizate pentru profesori unde au putut afla despre posibilități de abordare a procesului de învățământ și a predării disciplinei dintr-o perspectivă creștină

- participarea directorului la conferința organizată de asociație pentru profesorii implicați în activitatea de management.

În cadrul parteneriatului cu Asociația Școlilor Creștine Internaționale un grup de profesori din școala au participat la o conferință organizată la Oradea (Trandafir Livia, Bîtea Nicoleta Daniela, Groza Anișoara, Dalca Esteră)

În următoarea săptămână am organizat în școală o activitate cu echipa de lectori de la conferința din Oradea când au fost susținute activități specifice perfecționării cadrelor didactice, dar și activități pentru elevi.

S-a continuat proiectul cu schimb de elevi și profesori împreună cu Jacobus Fruytier Scholengemeenschap din Apeldoorn, Olanda, proiect care se derulează din anul 2012.

De asemenea s-a continuat organizarea de către Asociația părinților a Târgului de Crăciun la care au fost strânse fonduri pentru o școală din Republica Centrafricană, proiect care se derulează de 9 ani.

Apreciem că activitatea în acest domeniu a fost destul de variată cu beneficii mari pentru școală, dar și special pentru elevii școlii.

### **4. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ.**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR s-a constituit conform reglementărilor legale în vigoare stipulate de *Legea Educației Naționale* 1/2011, de *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și a Statutului elevului* și este constituită din toți diriginții claselor V-XII, după cum urmează: Vițelariu Gheorghe Cornel (clasa a V-a), Bogdan Elena Marinela (clasa a VI-a), Feier Corina Draghița (clasa a VII-a), Făt Eliza Eunice (clasa a VIII-a), Bugnarug Ioan (clasa a IX-a A), Covaci Dan Cătălin (clasa a IX-a B), Cojocari Stelian Cosmin (clasa a X-a A), Bîteanu Nicoleta Daniela (clasa a X-a B), Mezei Valentina Lidia (clasa a XI-a A), Dumitru Titel (clasa a XI-a B), Popa Ana Cristina (clasa a XII-a A), Trandafir Livia (clasa a XII-a B). Responsabilul Comisiei metodice a diriginților este prof. dirig. Bogdan Elena Marinela. Comisia și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2019-2020, semestrul I, în conformitate cu planul managerial și cu planul operațional și tematic elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

**Obiectivele** care stau la baza desfășurării activităților Comisiei metodice a diriginților sunt următoarele:

- Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
- Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
- Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
- Consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, care vizează: ergonomia, estetica și igiena clasei, particularitățile psihosociale și de învățare ale elevilor, managementul relațiilor socio-afective, managementul situației disciplinare, consiliere și orientare școlară și profesională;
- Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact;
- Consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie: cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potențării celor pozitive; creșterea gradului de responsabilizare a părinților în educarea copiilor; antrenarea părinților în activități școlare, extracurriculare și extrașcolare;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;
- Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
- Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative a membrilor comisiei metodice.

**Activitățile** propuse pentru anul școlar în curs sunt:

- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform *LEN 1/2011, Statutului elevului, ROFUIP, Regulamentul activității de diriginte, Programelor de consiliere și orientare, Ordinului de organizare a excursiilor și taberelor, Ordinului pentru proiecte educative (Școala altfel) etc.*
- Constituirea noii comisii metodice a diriginților;



Liceul Teologic Baptist

## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)

CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Constituirea consiliilor claselor, conform legislației în vigoare;
- Prelucrarea la clase de către dirigenți, pe bază de proces verbal, a prevederilor ROFUIP, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a planului propriu de apărare în caz de incendii, cutremure, inundații, regulilor de circulație, a regulilor de protecție a muncii, instruirea elevilor privind păstrarea manualelor etc.;
- Stabilirea de către dirigenți a intervalelor orare, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților specifice.
- Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial și liceal de către toți dirigenții;
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și orientare, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu parinții, conform *Programei de consiliere și orientare* și pe baza documentelor activității educative: portofoliul / caietul dirigintelui;
- Întocmirea raportului de activitate al comisiei dirigenților pe anul școlar anterior;
- Întocmirea planului managerial, planului operațional și calendarului activităților metodice la nivelul comisiei dirigenților;
- Elaborarea programului de activități educative extracurriculare și extrașcolare de către fiecare diriginte;
- Organizarea Consiliului elevilor;
- Activități de organizare a consiliilor claselor de gimnaziu și liceu;
- Stabilirea graficului elevilor de serviciu pe clase, conform ROFUIP al Liceului Teologic Baptist;
- Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de disciplină, igienă, de prevenire a îmbolnăvirii;
- Identificarea particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor
- Studiu individual pentru actualizarea metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor (elaborare de fișe de lucru / instrumente psihopedagogice suport);
- Aplicarea de teste /fișe/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (trăsături stabile, abilități și interes, stil de învățare) în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- Întocmirea fișelor individualizate: fișă de monitorizare a elevilor cu situații de risc: elevi cu părinți plecați în străinătate; elevi din familii defavorizate, elevi navetiști etc; fișele psihopedagogice ale elevilor;
- Activități de prevenire a abandonului / eșecului școlar și a oricărora forme de violență;
- Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului familial, social, economic;
- Stabilirea graficului și organizarea ședințelor cu părinții cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea consiliului claselor, a reprezentantului consiliului clasei (dirigintele), a comitetului de părinți etc.
- Activități de gestionare și monitorizare a situației disciplinare a elevilor;
- Prelucrarea *Statutului elevului* și a ROFUIP la fiecare clasă;
- Aplicarea procedurilor de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate ale elevilor, elaborată de Comisia de Disciplină în acord cu ROFUIP și *Statutul elevului*.



Liceul Teologic Baptist

TIMIȘOARA

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

- Realizarea de cercetări (pe bază de chestionare / foscus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii;
- Derularea de activități educative în cadrul orelor de consiliere și orientare, care să asigure implicarea elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată etc.;
- Derularea de activități educative, care să asigure o orientare școlară și profesională corespunzatoare particularităților fiecărui elev: elaborarea și aplicarea de teste/chestionare de interes și aptitudini, corelate profesiilor de pe piața muncii; ore de consiliere și orientare care să valorifice utilizarea celor mai importante instrumente în procesul de angajare (C.V, scrisoarea de intenție) și cele mai importante sfaturi pentru o angajare reușită (întrebări pentru interviul de angajare, îmbrăcământea adecvată în mediul profesional etc.);
- Activități educative, în colaborare cu diferite instituții din invățământul superior pentru asigurarea unei absorbiții educaționale reușite a absolvenților liceului;
- Activități educative, în colaborare cu AJOFM, diverse firme sau instituții pentru asigurarea unei inserții profesionale a absolvenților;
- Desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare (zile aniversare/comemorative, festivități, excursii tematice, întruniri, dezbateri, concursuri, schimburi de experiență etc) specifice: educației pentru dezvoltare personală, educației inter și multiculturală, educației pentru drepturile omului, educației pentru sănătate, prevenirea abandonului școlar, prevenirea violenței și abuzului, promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate), educației pentru dezvoltarea comunitară, educației prin sport etc.;
- Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți, care prevede responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor;
- Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților;
- Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții;
- Redactarea și aplicarea de chestionare / scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor parinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile școlii;
- Participarea părinților la diferite activități școlare, extracurriculare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților;
- Desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare în colaborare / parteneriat cu instituții care oferă educație nonformală;
- Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale școlii;
- Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale, prin programe dedicate diferitelor evenimente;
- Derularea de proiecte educative pe diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu instituții private / publice ale comunității;
- Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe site-ul scolii / site-uri educaționale, ținând cont de legea protecției datelor;
- Participarea dirigenților la activitățile de perfectionare ale CCD, cât și la cele susținute în școală, pe linie educativă;
- Prezentarea de referate / exemple de bună practică pe problematici / metode educative inovative / de actualitate în cadrul activităților metodice ale comisiei dirigenților;



- Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice: achiziționarea de cărți și cd-ri educative etc.;
- Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților cuprinse în fișa postului dirigintelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcursere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigintelui).

Conform obiectivelor stabilite și activităților propuse, în semestrul I al anului școlar 2019-2020, membrii Comisiei metodice a diriginților au desfășurat următoarele activități:

• **SEPTEMBRIE:**

- Diseminarea informațiilor legate de activitatea de diriginte și a prevederilor legale în vigoare, cuprinse în *LEN 1/2011, Statutul elevului, ROFUIP, Regulamentul activității de diriginte, Programe consiliere și orientare, Ordin excursii și tabere, Ordin proiecte educative (Școala altfel) etc.*;
- Constituirea consiliilor fiecărei clase;
- Alegerea consiliului elevilor la nivelul fiecărei clase;
- Stabilirea graficului orelor de consiliere și orientare;
- Îndrumări pentru realizarea planificărilor anuale și semestriale pentru disciplina consiliere și orientare de către fiecare diriginte;
- Întocmirea raportului și analizei SWOT a activității comisiei diriginților pentru anul școlar 2018-2019;
- Elaborarea planului managerial și planului operațional al comisiei diriginților pentru anul școlar 2019-2020;
- Elaborarea tematicii comisiei metodice a diriginților;
- Stabilirea graficului ședințelor Comisiei.
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pentru orele de consiliere și orientare elaborate de către diriginții fiecărei clase, conform *Programelor de consiliere și orientare* în vigoare;
- Ședință cu părinții la nivel de școală și la nivelul fiecărei clase;
- Alegerea comitetului de părinți;

• **OCTOMBRIE:**

- Constituirea consiliului elevilor pentru anul școlar 2019-2020;
- Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți și a tematicii acestora și afișarea graficului orelor la dispoziția părinților pentru semestrul I;
- Stabilirea activităților extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2019-2020 pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
- Stabilirea unei tematici a orelor la dispoziția părinților de către fiecare diriginte pentru anul școlar în curs;
- Aplicarea chestionarului privind stilurile de învățare pentru fiecare elev al fiecărei clase și centralizarea rezultatelor, în scopul adoptării de către fiecare profesor a unei predări diferențiate, ținând cont de particularitățile specifice ale elevilor.
- La solicitarea Inspectoratului Județean Timiș, a fost transmisă situația copiilor cu vârstă de până la 17 ani împliniți, care au părinți plecați la muncă în străinătate sau copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an. Fiecare diriginte a completat un *Formular de înregistrare a datelor*, iar apoi situația a fost centralizată și



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

transmisă către ISJT în format on-line, dar și letric de către doamna psiholog a școlii, Ramona Gherman. CIE 29145387.

### • NOIEMBRIE:

- Propunerea unor chestionare elaborate pentru elevi și părinți în scopul aplicării acestora, în vederea unei mai bune cunoașteri, necesare interacțiunii dintre diriginte și colectivul de elevi, diriginte și părinți. Chestionarele se referă la: cunoașterea raportului dintre atitudinea elevilor față de profesori și cea față de obiectul de învățământ predat de profesorul respectiv, chestionar de atitudini morale, chestionar privind relația elev-părinte, chestionar pentru stabilirea temperamentului elevilor etc. Aceste chestionare pot fi aplicate la fiecare clasă de gimnaziu și liceu, favorizând cunoașterea elevilor.
- Referat cu tema: „*Mediul familial și dezvoltarea bunei cuviințe*” elaborat de prof. dirig. Bogdan Elena Marinela. Referatul prezentat de doamna profesor vizează relația părinte-copil și este util în cadrul unui viitor lectorat cu părinții. Acesta cuprinde câteva sugestii adresate părinților pentru a forma un caracter bazat pe principii creștine în viața copiilor. Câteva sugestii sunt: Fii tu însuți un exemplu demn de urmat; Înțelege mediul social și adaptează-ți metodele în funcție de acesta; stabilește reguli clare și fii consecvent; inspiră-i copilului încredere și bun simț; supraveghează anturajul copilului, dar nu-l sufoca; încurajează dezvoltarea lui școlară; scoate ce e mai bun din el etc. Indicatori de realizare: referatul existent în mapa Comisiei metodice a dirigenților, procesul verbal al ședinței. Acest referat a fost prezentat și în anii anteriori, dar am revenit asupra lui datorită problemelor de actualitate pe care le tratează.

### • DECEMBRIE:

- Activitate extracurriculară desfășurată la nivelul întregii școli: „*Târgul de Crăciun*”, în data de 13.12.2019. Evenimentul este o tradiție în școala noastră, desfășurându-se anual, având ca scop colectarea de fonduri pentru sprijinirea unor elevi din Africa, pentru a-și putea continua studiile. Activitatea este susținută și aprobată de conducerea școlii și de ISJ Timiș. Acțiunea a fost mediatizată de consiliul elevilor prin afișe, invitații etc. La Târg au fost expuse pentru vânzare produse realizate de elevi și părinți, precum: produse de patiserie, handmade, „Colțul bunicii”, cu produse conservate pentru iarnă etc. Activitatea a avut un real succes, iar fondurile colectate au fost trimise către copiii din Tanzania. Indicatori de realizare: afișe, invitații, fotografii, prezentări etc.;
- Referat cu tema: „*Relația profesor-elev: asigurarea unui control eficient al clasei*”, realizat de prof. dirig. Dumitru Titel. Indicatori de realizare: referatul existent în mapa Comisiei metodice a dirigenților, procesul verbal al ședinței.

Toate activitățile derulate sunt consemnate în caietul de procese verbale al Comisiei metodice a dirigenților, iar documentele întocmite se regăsesc în mapa Comisiei.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- Personal calificat în proporție de 100%.
- Majoritatea dirigenților au participat la cursul de formare continuă: „Consiliere și orientare”.



CIF 29145387

- Toți profesorii dirigenți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare planificate.
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar.
- Buna colaborare între dirigenți.
- Diversitatea orelor de consiliere și orientare care au abordat teme cuprinzând toate domeniile vizate de programa școlară.
- Măsuri specifice în vederea combaterii fenomenului de absentism școlar și contribuția la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- Rata abandonului școlar este 0.
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-dirigenți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.
- Întâlniri cu Comitetul părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.
- Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, precum : excursii, vizite la muzeu, facultăți, Experimentarium, diverse firme, acțiuni caritabile, legături cu reprezentanții poliției locale, cu diverse organizații sociale etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Realizarea parteneriatelor cu diverse instituții.
- Colaborarea cu bisericile evanghelice din Timișoara și din județ.

#### PUNCTE SLABE

- În cadrul Comisiei metodice a dirigenților se manifestă retinență în susținerea unor lecții deschise.
- Orele de consiliere și orientare, atât la liceu cât și la gimnaziu, se suprapun, de aceea nu se pot realiza interasistențe.

#### OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea dirigenților cu psihologul școlii;
- Disponibilitatea unor instituții importante din comunitatea locală de a veni în sprijinul școlii (Poliția, Biserică, Fundația „Învingătorii”);
- Includerea în comunitatea ACSI;
- Schimb de experiență și parteneriat educativ cu o școală din Olanda.
- Resursele de pe internet ([www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)) care postează teme diverse privind consilierea și orientarea elevilor, pot veni în sprijinul tuturor dirigenților.

#### AMENINȚĂRI

- Inexistența unor repere morale solide în viața anumitor elevi, deruind morală determinată de societate, mass media etc.
- Criza de timp a părinților datorită situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și o redusă implicare în viața școlii a unor părinți.

#### **5. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.**

Școala este un centru de servicii oferite comunității, iar comunitatea locală, proprietara bunurilor mobile, este mediul cu care școala interacționează. Școala a primit sprijin din partea Comunității Baptiste, Consiliului Județean și a Consiliului Local al municipiului Timișoara. Reprezentanții acestor instituții participă la evenimentele școlii.

Există legături de colaborare cu organele de poliție și un program de educație rutieră realizat în cadrul orelor de dirigenție. În sprijinul pazei și siguranței elevilor, pentru prevenirea și stingerea incendiilor există colaborări cu pompierii și corpul gardienilor publici.

Ca instituție de educație și cultură, liceul are statornicie, bune relații cu bisericile evanghelice, cercuri de elevi participând la activitățile obișnuite sau la marile sărbători religioase.

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu sunt instituții cu care am avut și avem legături de colaborare și sprijin reciproc în domeniul cultural și educațional. Programele comune, vizitele, proiectele sunt forme de contact ale școlii noastre cu aceste instituții în beneficiul elevilor noștri și familiilor lor.

Între conducerea liceului și Consiliul reprezentativ al părinților există o bună colaborare în rezolvarea aspectelor legate de activitățile manageriale.

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
Părinții	<p>a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor;</p> <p>b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;</p> <p>c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;</p> <p>d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.</p> <p>e) sprijină conducerea unității de</p>	Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi	Bun	<p>1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala;</p> <p>2) Nevoia de îmbunătățire a pregăririi psihopedagogice a părinților;</p> <p>3) nevoia unei mai bune informări/ cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;</p>

	învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ	CIF 29145387		
Consiliul local	- Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere; Susținerea programelor de dezvoltare; Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL	Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
Primăria	Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora; Partener în proiecte de colaborarea și dezvoltare;	Pregătirea în comun a bugetului anual; -stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări	Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
ONG-uri	Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare; Punte de legătură între școală și comunitate	Premii acordate elevilor; Finanțarea participării la concursuri și competiții	Bun	Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii
Reprezentanți ai comunității în consiliul de administrație (CL, Primar)	Ține legătura cu CL	susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL	Bun	Imposibilitatea participării la ședințele CA
Reprezentanții părinților în consiliul de administrație	Ține legătura cu CRP	susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP	Bun	Participarea uneori cu dificultate la ședințele CA

## 6. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ.

### a) Canalele de comunicare scrisă/vorbită utilizate de instituție

În anul școlar 2019-2020, canalele de comunicare folosite în cadrul Liceului Teologic Baptist din Timișoara au fost:

a) **FTP-ul** (File Transfer Protocol sau Protocolul de Transfer al Fișierelor) – care reprezintă un canal securizat de comunicare între Inspectoratul Școlar al Județului Timiș și instituțiile aflate în subordine. Parola de acces este cunoscută de către conducătorul instituției și de informaticiana școlii căreia i s-a încredințat, prin dicizia directorului sarcina de a accesa adresa de intranet și de a descărca corespondența transmisă de ISJ Timiș pe acest canal pe care s-o înregistreze și să o direcționeze pentru distribuire directorului unității. Informațiile transmise prin intermediul acestui canal au avut, de cele mai multe ori, caracter public, fiind destinate anumitor compartimente funcționale sau categorii de personal din cadrul școlii.

**2. Site-ul școlii** – [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro) a permis o cât mi bună vizualizare a școlii, o parte destul de semnificativă a elevilor care s-au orientat înspre noi au avut primele informații de pe site-ul nostru. Toate informațiile de interes deosebit, atât pentru elevii școlii, cât și pentru părinți au fost postate la momentul oportun pe site-ul școlii.

**3. E-mailul** - sau poșta electronică a fost utilizată atât pentru corespondența cu ISJ Timiș, sau alte instituții sau personae în relația cu școala, cât și pentru o comunicare între angajații școlii, prin intermediul unui grup yahoo cu profesorii și angajații școlii. Instituția are o bază de date cuprinzând adresele de e-mail ale tuturor inspectorilor școlari, precum și ale angajaților sau ale principalilor colaboratori.

**4. Telefonul.** A fost utilizat de obicei pentru situațiile de comunicare urgentă sau situațiile de comunicare particularizată. Pe lângă telefonul fix (0256 208 601) comunicarea instituțională se desfășoară și prin intermediul telefoanelor mobile. A fost format un grup WhatsApp al angajaților prin care se realizează comunicarea rapidă între angajații școlii, fiecare folosind telefonul mobil personal. Școala nu dispune de fonduri suficiente pentru a utiliza telefoane mobile de serviciu.

**5. Faxul.** Școala dispune de o linie specială doar pentru serviciul de fax (0356 004 823) care a fost folosit doar în situații speciale. De regulă transmiterea documentelor asumate prin semnătură și ștampilă s-au transmis prin e-mail, documentul fiind scanat în format .pdf și apoi transmis prin e-mail.

**6. Comunicarea prin intermediul scrisorilor clasice**, trimise în plic sigilat prin intermediul Poștei Române sau prin intermediul unui mesager s-a practicat foarte puțin în acest an școlar.

**7. Documentele scrise înmânate personal** a reprezentat o mare parte din comunicarea în format scris din interiorul instituției școlare. În acest sens, și nu numai, secretara școlii a înregistrat în permanență documentele primite sau trimise în „Registrul de intrări- ieșiri”.

**b) Formele comunicării scrise utilizate de instituție**

Printre formele de comunicare scrisă în anul școlar 2019-2020 se pot menționa următoarele:

**A. Documentele utilizate în comunicare inter-instituțională**

1. Adrese primite de către școală
2. Adrese trimise de către școală
3. Întâmpinări
4. Chestionare
5. Parteneriate
6. Protocole de colaborare
7. Proiecte (de buget, de colaborare, de investiții, de ecologizare, de finanțare)
8. Planuri de școlarizare

**B. Documentele utilizate în comunicare dintre manager și angajați**

1. Planuri manageriale
2. Planuri operaționale
3. Planuri de acțiune
4. Planuri de măsuri
5. Planuri de alarmare și evacuare
6. Planuri de intervenție
7. Planuri remediale
8. Planuri de apărare / autoapărare
9. Regulament de ordine și funcționare (ROF)
10. Regulament intern
11. Organigramă
12. Convocări pentru participare la ședințele Consiliului Profesoral
13. Convocări pentru participare la ședințele Consiliului de Administrație
14. Convocări pentru participare la ședințele Consiliului de Curriculum
15. Dispoziții
16. Decizii
17. Note de serviciu
18. Note explicative
19. Referate de necesitate
20. Rapoarte de activitate
21. Cereri / solicitări



# INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

22. State de plată
  23. Fluturași de salariu
  24. Adeverințe
  25. Fișele postului
  26. Fișele de evaluare
  27. Rapoarte de evaluare / autoevaluare
  28. Analize SWOT
  29. Analize PEST(EL)
  30. Aprecieri
  31. Recomandări
  32. Chestionare
  33. Orare
  34. Instrucțiuni
  35. Scrisori de mulțumire
  36. Cataloge ale claselor
  37. Cataloge completeate în urma examenelor de încheiere a situațiilor școlare pentru elevii amânați / corigenți și a celor de diferență
  38. Borderouri de corectare și de notare
  39. Biografii pentru examene și concursuri de angajare / promovare
  40. Legi
  41. Ordonanțe
  42. Ordine
  43. Hotărâri de guvern
  44. Metodologii de aplicare
- C. Documentele utilizate în comunicarea dintre școală și părinții elevilor**
1. Chestionare privind selectarea CDŞ
  2. Chestionare privind satisfacția beneficiarilor indirecți ai educației
  3. Adrese de înștiințare privind absenteismul
  4. Preavize de exmatriculare
  5. Adrese de înștiințare privind cazurile de neîncheiere a situației școlare
  6. Adrese de înștiințare privind situațiile de corigență sau de repetenție
  7. Adrese de înștiințare privind sancțiunile aplicate în urma abaterilor disciplinare
- D. Documente utilizate în comunicarea dintre școală și elevi**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)  
CIF 29145387



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1. Probe de evaluare scrisă
2. Referatele
3. Proiectele de lucru
4. Evaluările scrise semestriale (teze)
5. Lucrările scrise din cadrul probelor concursurilor și olimpiadelor școlare
6. Teme acasă
7. Diplome
8. Orare
9. Carnete de note
10. Declarații
11. Cereri
12. Reclamații
13. Instrucțiuni
14. Tabele nominale
15. Aprobări
16. Caracterizări

**E. Documentele utilizate în comunicarea cu colaboratorii**

1. Adrese de înștiințare
2. Solicitări de oferte
3. Facturi și chitanțe
4. Devize
5. Contracte

**F. Documente utilizate în comunicarea din cadrul compartimentelor, comitetelor, catedrelor și comisiilor de la nivelul instituției**

1. Planul de activitate anual / semestrial
2. Raport de activitate anual / semestrial
3. Procese-verbale din cadrul ședințelor catedrelor/comisiilor metodice
4. Procese-verbale din cadrul ședințelor Consiliului Elevilor
5. Procese-verbale din cadrul ședințelor Comitetelor/Comisiilor de lucru
6. Proiecte didactice / Planuri de lecție/planul unității de învățare
7. Programe școlare pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii
8. Note de control
9. Raport de inventariere anuală și periodică

10. Hotărâri

#### G. Alte documente cu statut special

1. Convocare la ședințele Comisiei de cercetare disciplinară
2. Procesele-verbale de control efectuat de către instituții cu rol de verificare (ISJ, DGASPC, DSP, IGSU, Prefectură, Poliție, Auditori, ITM etc.)  
– Registrul pentru inspecții
3. Rapoarte de control (școală – poliție) efectuat pe raza orașului Timisoara în vederea depistării elevilor absenteiști.

Concluzionând, putem afirma că în domeniul comunicării instituționale s-a desfășurat o activitate bogată, de către persoane special desemnate prin decizii ale directorului, cu responsabilități clar precizate. Toți cei implicați în aceste activități și-au făcut datoria în mod exemplar.

#### 7. SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV.

##### Resurse financiare

###### Venituri BUGET LOCAL

- Fondurile bugetare alocate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara au acoperit cheltuielile materiale și salariale :

An bugetar	Buget alocat pentru cheltuielile materiale (lei)	Buget alocat pentru cheltuieli salariale (lei)	Buget alocat pentru cheltuieli privind Bursele elevilor (lei)
2017	120.000	1.378.460	30.000
2018	169.243	1.703.209	10.091
2019	160.000	1.764.941	115.094
<b>2020</b>	<b>190.,000</b>	<b>2.126.312</b>	<b>3.935</b>

##### Cheltuieli plata salariaților

An finanțier	Buget alocat cf cost standard pentru plata salariaților (lei)	Cheltuieli salariale la finele anilor pentru plata salariaților (lei)	Excedent la finele anilor (lei)

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2017	1.378.460	CIF 29145387	275.588
2018	1.703.209	1.294.728	408.481
2019	2.005.952	1.764.941	241.011
2020	2.126.312	1.872.325	253.987

**Cheltuieli din Bugetul local**

Anul bugetar	Cheltuiala	Suma(lei)
An bugetar 2017	Furnituri de birou	476
	Materiale curătenie	-
	Încălzit luminat și forță motrică	56.027
	Apa, canal salubritate	-
	Transport elevi	11.021
	Poștă, telefon, internet	1.535
	Alte bunuri și servicii	26.976
	Protecția muncii	1.777
	Pregătire profesională	1.000
	Burse sociale și de merit	30.315
An bugetar 2018	Furnituri de birou	2.753
	Materiale curătenie	-
	Încălzit, luminat și forță motrică	30.099
	Transport elevi și cadre didactice	-
	Apa canal și salubritate	18.238
	Poștă, telefon, internet	3.305
	Alte bunuri și servicii	46.339
	Protecția muncii	1.211
	Pregătire profesională	-
	Burse sociale și de merit	69.263
An bugetar 2019	Furnituri de birou	-
	Materiale curătenie	-
	Încălzit, luminat și forță motrică	90.530
	Transport elevi și cadre didactice	1.885
	Apa canal și salubritate	29.512
	Poștă, telefon, internet	2.969
	Alte bunuri și servicii	11.972
	Protecția muncii	4.492
	Pregătire profesională	-
	Burse sociale și de merit	62.255
An bugetar 2020 (la 30.09.2020)	Furnituri de birou	860
	Materiale curătenie	2.650
	Încălzit, luminat și forță motrică	36.102
	Transport elevi și cadre didactice	-
	Apa canal și salubritate	15.618
	Poștă, telefon, internet	2.013
	Alte bunuri și servicii	-
	Protecția muncii	1.380
	Pregătire profesională	350
	Burse sociale și de merit	122.332
	Materiale sanitare	1.650

	Dezinfectanți	CIF 29145387	1.699

### **Venituri EXTRABUGETARE**

- Fondurile extrabugetare au completat cheltuielile materiale pentru întreținere și funcționare a unității de învățământ

An bugetar		Sumă
2019		-
2020		-

### **Cheltuieli – Extrabugetar**

An bugetar	Cheltuieli	Sumă
An bugetar 2019	Reparații curente	-
An bugetar 2020	Reparații curente	-

### **Venituri BUGET DE STAT**

- Fondurile bugetare alocate de Bugetul de Stat prin Inspectoratul Școlar Județean Timiș au acoperit cheltuielile cu examenele naționale, bursele bani de liceu a elevilor, cheltuielile materiale :

An bugetar	Buget alocat pentru cheltuielile materiale lei	Buget alocat pentru cheltuieli salariale privind examenele naționale lei	Buget alocat pentru Burse Bani de liceu lei	Buget alocat pentru Transport elevi lei	Buget alocat pentru manuale scolare lei
2017	-				-
2018	-				-
2019	-	32860	-		-
2020	-	14799	-	2277	-

## **V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESSIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROOPENI 2020**

### **1. RATA DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A SISTEMULUI DE EDUCAȚIE.**

Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație se definește ca fiind raportul procentual dintre populația de 18-24 ani cu nivel de educație elementar (scăzut), care nu urmează nici o formă de instruire (formală sau non-formală) în ultima perioadă, în total populație de 18-24 ani.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Se consideră cu *nivel scăzut de educație* persoanele absolvente de cel mult gimnaziu, școală primară sau fără școală absolvită.

Având în vedere modul acesta de definire a conceptului, putem menționa faptul că în anul școlar supus analizei (2018-2019) școala a fost preocupată să asigure atât participarea la cursuri a elevilor școlii, cât și o preocupare intențională pentru traiectul educațional al absolvenților de gimnaziu, în special și a absolvenților de liceu. Rezultatele obținute în această direcție au fost foarte bune. Menționăm că toți cei 29 de absolvenți ai clasei a VIII-a au fost cuprinși în clasa a IX-a la diferite licee din Timișoara (unul dintre absolvenți a urmat traseul de școală profesională). Procentul de inserție a fost de 100%, iar rata de părăsire de 0%.

De asemenea, absolvenții de clasa a XII-a în procent de 76% își continuă studiile prin învățământul universitar și postliceal, ceilalți 24% s-au integrat în cîmpul muncii.

### 2. COMPETENȚE DE BAZĂ.

Întregul proces instructiv-educativ organizat și desfășurat în anul școlar 2018-2019 a avut în vedere urmărirea atingerii competențelor cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți conform recomandărilor Parlamentului European și a Consiliului. Declarația de misiune a Liceului Teologic Baptist din Timișoara a fost formulată în concordanță cu competențele cheie recomandate, iar organizarea propriu-zisă a demersurilor educaționale, în concordanță cu programele școlare, au avut în vedere formarea și îmbunătățirea următoarelor competențe:

1. Comunicare în limba maternă
2. Comunicare în limbi străine
3. Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii
4. Competență digitală
5. A învăța să înveți
6. Competențe sociale și civice
7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat
8. Sensibilizare și exprimare culturală

### 3. UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE.

În concordanță cu dotarea școlii cu mijloace care fac parte din noile tehnologii – calculatorul, videoproiectorul, tablele inteligente, smartphonurile etc. nu numai în lecțiile organizate, ci și în cadrul altor activități extracurriculare au fost utilizate aceste noi tehnologii, în special calculatorul. Elevii au



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

fost încurajați să aibă acasă calculator personal (programul guvernamental Euro 200 a sprijinit familiile cu posibilități limitate în achiziționarea unui calculator personal).

S-a constatat că folosirea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare prezintă multe avantaje dintre care menționăm câteva și anume:

1. Stimularea capacitatei de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă
2. Consolidarea abilităților de investigare științifică
3. Conștientizarea faptului că noțiunile învățate își vor găsi ulterior utilitatea
4. Creșterea randamentului înșurșirii coerente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor
5. Întărirea motivației elevilor în procesul de învățare
6. Stimularea gândirii logice și a imaginației
7. Introducerea unui stil cognitiv, eficient, a unui stil de muncă independentă
8. Instalarea climatului de autodepășire, competitivitate
9. Mobilizarea funcțiilor psihomotorii în utilizarea calculatorului
10. Dezvoltarea culturii vizuale
11. Formarea deprinderilor practice utile
12. Asigurarea unui feed-back permanent, profesorul având posibilitatea de a reproiecta activitatea în funcție de secvența anterioară
13. Facilități de prelucrare rapidă a datelor, de efectuare a calculelor, de afișare a rezultatelor, de realizare de grafice, de tabele
14. Asigură alegerea și folosirea strategiilor adecvate pentru rezolvarea diverselor aplicații
15. Dezvoltă gândirea astfel încât pornind de la o modalitate generală de rezolvare a unei probleme elevul își gaseste singur răspunsul pentru o problemă concretă
16. Asigură pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe conceptul de educație permanentă (educația de-a lungul întregii vieți)
17. Determină o atitudine pozitivă a elevilor față de disciplina de învățământ la care este utilizat calculatorul și față de valorile morale, culturale și spirituale ale societății
18. Ajută elevii cu deficiențe să se integreze în societate și în procesul educațional

În mod evident metodele moderne în organizarea procesului instructiv-educativ au fost împărtășite cu metodele clasice într-un raport echilibrat funcție de temele parcuse și de caracteristicile specifice fiecărui colectiv de elevi.

Am putea spune, în concluzie că pentru a realiza un învățământ de calitate și pentru a obține cele mai bune rezultate trebuie să folosim atât metodele clasice de predare, învățare, evaluare cât și metodele moderne. Fiecare profesor a avut în vedere acest fapt pe tot parcursul anului școlar.

## **VI. CONCLUZII**

### **1. ASPECTE POZITIVE**

În urma analizei întregii activități se pot identifica unele aspecte pozitive, care au contribuit cu certitudine la creșterea calității actului educațional și la obținerea de performanțe.

Astfel, menționăm:

1. Buna pregătire a personalului didactic a condus la o aplicare corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
2. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare – învățare – evaluare de către majoritatea cadrelor didactice a condus la asigurarea unei calități înalte a procesului și la dezvoltarea competențelor cheie stabilite.
3. S-a realizat o monitorizare atentă a fenomenului de absenteeism, cu luare de măsuri într-un mod prompt în vederea remedierii situațiilor constante, lucru care a condus la menținerea ratei părăsirii timpurii a școlii la valoare 0%.
4. A fost realizat cadrul instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
5. S-a urmărit și s-a realizat dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în scoală, al asigurării siguranței și securității elevilor
6. S-a acționat în sensul asigurării egalității de șanse și sporirea accesului la educație; promovarea învățării pe tot parcursul vieții
7. A fost făcută monitorizarea și evaluarea rezultatelor la simulări și la examenele naționale, concursuri (elevi, cadre didactice)
8. S-a asigurat existența bazei legislative și a bazei materiale pentru un învățământ de calitate
9. S-a urmărit consolidarea și eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

### **2. ASPECTE NEGATIVE**

Cu toate eforturile depuse pentru obținerea de rezultate bune și foarte bune au fost și domenii în care activitatea va trebui îmbunătățită și anume:



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ LICEUL TEOLOGIC BAPTIST

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1. Înregistrarea unui număr mare de absențe; s-a constatat că prea mulți dintre părinți, sau elevi majori au apelat la utilizarea dreptului de a motiva numărul de 20 de absențe pe semestru. În destul de multe cazuri elevii au lipsit asa încât să nu depășască numărul de 20 de absențe pe semestru, dar să-l realizeze CIF 29145387

2. Colaborarea cu Consiliul școlar al elevilor cu scopul obținerii de rezultate școlare cât mai bune nu a avut întotdeauna eficiența așteptată.

3. S-a constatat o greutate în implicarea părinților, prin Consiliul Reprezentativ al părinților, la soluționarea unor aspect ale astivității care cereau îmbunătățire

4. Deși au existat preocupări susținute din partea cadrelor didactice și într-o măsură mai mică din partea elevilor în pregătirea și participarea la concursuri și olimpiade școlare rezultatele obținute ar fi putut fi mai bune.

### 3. CONCLUZII ȘI DIRECȚII CARE NECESSITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI

Analizând activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020 cu toate dificultățile determinate de starea epidemiologică și consecințele legislative care au impus restricții cu efecte în ce privește calitatea actului instructive-educativ, putem aprecia că, în general, aceasta a fost una susținută, cu destul de multe realizări pozitive care au răsplătit efortul depus de către angajații școlii în toate domeniile existente. Cu toate acestea se constată că mai există lucruri care trebuie îmbunătățite.

Având în vedere analiza-diagnostic făcută și aspectele care ar putea fi îmbunătățite pentru anul școlar 2020-2021 menționăm următoarele direcții care necesită îmbunătățire:

1. Îmbunătățirea participării tuturor elevilor la activitățile școlare, prin reducerea numărului mediu de absențe pe elev, având în vedere și participarea on line a unora dintre elevi.

2. Consolidarea și diversificarea colaborării cu Consiliul școlar al elevilor cu scopul obținerii de rezultate școlare cât mai bune.

3. Consolidarea și diversificarea colaborării cu Consiliul Reprezentativ al părinților, prin implicarea mai substanțială a acestora în rezolvarea unor provocări ale școlii în special în această perioadă de pandemie.

4. O muncă mai susținută în privința obținerii de rezultate mai bune la concursurile și olimpiadele școlare, atât în ce privește numărul de participanți, dar și în privința calității pregătirii elevilor pentru aceste concursuri și în măsura în care aceste competiții vor putea fi organizate.

De asemenea, vor fi depuse eforturile necesare pentru continuarea activității care să aibă, în continuare, în vedere:

1. Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST**

Timișoara, 300175 str. Ady Endre nr. 20,  
tel. 0256 208 601, 0356 004 823, fax: 0356 814 284  
e-mail: [office@ltbtm.ro](mailto:office@ltbtm.ro), web: [www.ltbtm.ro](http://www.ltbtm.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF 29145387

2. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, cu accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare.
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului; menținerea ratei părăsirii timpurii a școlii la nivelul existent (0%)
4. Menținerea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
5. Dezvoltarea sistemului de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în scoală, al asigurării siguranței și securității elevilor
6. Asigurarea egalității de sanse și sporirea accesului la educație; promovarea învățării pe tot parcursul vieții
7. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor la examenele naționale, concursuri (elevi, cadre didactice)
8. Asigurarea permanentă a bazei legislative și a bazei materiale pentru un învățământ de calitate
9. Dezvoltarea și eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

DIRECTOR,

prof. Dănuț Ilie

